

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

**ПРИКАЗ**

От 27 сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

№ 129

**Об организации 17-го Международного  
Конкурса «Адмиралтейская игла-2011»**

С целью содействия подготовки квалифицированных специалистов в области дизайна, полному проявлению творческой инициативы, пропаганде художественного творчества молодежи; создания условий для реализации творческого потенциала молодежи, укрепления и развития связей с творческой молодежью вузов России и зарубежных стран

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 17-й Международный конкурс молодых дизайнеров одежды «Адмиралтейская игла – 2011» с 30 октября по 5 ноября 2011 года.
2. Создать Оргкомитет конкурса в следующем составе:
  - Демидов А. В. – ректор СПГУТД, Президент конкурса – Председатель оргкомитета,
  - Николаев А. С. – председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями – Сопредседатель оргкомитета,
  - Гусев А. Б. – директор ГУ «Дом молодежи Санкт-Петербург» - генеральный директор конкурса,
  - Рубенян Л. А. – доцент каф. Дизайна костюма – художественный руководитель конкурса,
  - Пастухов А. Ю. – руководитель направления международной интеграции и образовательных программ,
  - Виноградова Л. Е. – начальник управления по воспитательной работе со студентами,
  - Антонюк В. В. – заведующая музеем истории университета,
  - Туголукова Е. Н. – главный редактор,
  - Деркач А. В. – специалист по работе с молодежью ГУ «Дом молодежи Санкт-Петербург» – координатор конкурса,
  - Нелюбина Е. А. – специалист работе с молодежью ГУ «Дом молодежи Санкт-Петербург» - координатор конкурса,
  - Хохлова А. С. – зам. директора Дизайн-школы СПГУТД,
  - Зайцева О. К. – программист 1 категории Дизайн-школы СПГУТД.
3. Генеральному директору конкурса А. Б. Гусеву представить мне в срок до 20 октября 2011 г. на утверждение план проведения конкурса с указанием мероприятий, помещений, времени проведения и ответственных лиц.
4. Оказать содействие в выделении помещений университета с отменой ранее назначенных мероприятий и занятий студентов:
  - заведующему кафедрой физвоспитания В. И. Храпову:

спортивный зал с 30 октября по 5 ноября для хранения и примерки коллекций участников;

- начальнику управления информации и рекламы Н. В. Маценовой:

концертный зал с 30 октября по 5 ноября 2011 г. для подготовки и проведения общего собрания, открытия конкурса, проведения полуфиналов и финала конкурса;

помещение управления информации и рекламы с 30 октября по 5 ноября 2011 г. для работы штаба конкурса и членов жюри конкурса;

помещение банкетного зала для размещения костюмерной для моделей, работающих на конкурсе по плану мероприятий;

- начальнику учебного управления Карповой Л. А. – ауд.436 (кинозал) – 4 ноября с 10 до 17 часов.

5. Использовать холл университета с 30 октября по 5 ноября 2011 г. для оформления рекламы.

6. Начальнику отдела комплексной безопасности университета Гапоненко А. Е. организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности конкурса в университете с 30 октября по 5 ноября 2011 г.

7. Руководителю направления содержания учебно-лабораторных корпусов университета Семенову С. Н. обеспечить работу технических служб во время проведения мероприятий конкурса и доступ в концертный зал с 30 октября по 5 ноября 2011 г. бригаде монтажников по оборудованию и группе технического обеспечения конкурса с указанием ответственных лиц за технику безопасности (по спискам, согласованных с проректором по АПД Доброштаном В. М.)

8. Начальнику информационно-вычислительного центра Коняеву И. Г. обеспечить мероприятия конкурса необходимой аппаратурой (ноутбук, проектор, экран) по согласованию с дирекцией конкурса.

9. Начальнику УВРС Виноградовой Л.Е. в срок до 28 октября 2011 г. подготовить список волонтеров для участия в проведении конкурса и обеспечении безопасности проводимых мероприятий.

10. Начальнику штаба ГО и ЧС Гранкину Н. Н. и главному инспектору по ПБ Серякову Н. Ф. обеспечить выполнение мер безопасности, предусмотренных при проведении массовых мероприятий в период с 30 октября по 5 ноября 2011 г.

11. Руководителю направления кадрового и социального развития Гребенкину А. Н. обеспечить дежурство медицинского персонала в местах проведения конкурса с 30 октября по 05 ноября 2011 г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А. В. Демидов

Внесено:  
Начальник УВРС

Л. Е. Виноградова

Согласовано:  
Проректор по УР  
Проректор по АПД  
Проректор по ФД  
Проректор по ФК

А. Е. Рудин  
В. М. Доброштан  
И. В. Абрамова  
А. А. Коробовцева  
Т. И. Дерябина

Главный юрист