

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

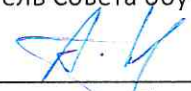
А.В. Демидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета
03, 11, 2020 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
26. 10 2020 г., протокол № 7

Председатель Совета обучающихся


А. В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУПТД

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказов Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в т. ч. разработанных с учетом требований рынка труда, выраженных в профессиональных стандартах (далее соответственно – ФГОС СПО 3 и ФГОС СПО 4, вместе ФГОС СПО), Устава и локальных нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися, осваивающим ОП, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП;

– **практика** – обязательный компонент ОП, направленный на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– **рабочая программа практики** – нормативно-методический документ, определяющий содержание практики, процесс её прохождения и аттестации, форму отчетности по результатам и иные требования;

– **индивидуальное задание** – особая часть общего задания на практику, поручаемая для исполнения конкретному обучающемуся.

1.2. Практическая подготовка обучающихся проводится в рамках реализации дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяется нормативно-методической документацией по соответствующим дисциплинам. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Виды практик устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Трудоемкость практики указывается в учебном плане образовательной программы в академических часах.

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Порядок разработки, утверждения и использования в учебном процессе рабочих программ практик устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.2. Цель практики заключается в комплексном освоении студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формировании, закреплении, развитии практических навыков по специальности.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- завершенность практической подготовки студентов в части выполнения основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

2.4. Видами практики студентов являются учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений и навыков, приобретение первичного практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на их подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. В проведении практики участвуют колледжи, иные структурные подразделения СПбГУПТД,

а также организации, деятельность которых соответствует направленности ОП (далее - профильная организация, вместе – базы практики)

3.2. Проведение практики осуществляется СПБГУПТД на основе договоров с профильными организациями (Приложение 1). При проведении практики в структурном подразделении СПБГУПТД база практики определяется приказом ректора.

3.3. Учебная практика может проводиться на базе структурных подразделений СПБГУПТД (в кабинетах, мастерских, студиях, лабораториях колледжей, лабораториях кафедр и научно-исследовательских институтов, специализированных и научно-исследовательских лабораториях, учебно-производственном технологическом центре и др.) при наличии необходимых условий для достижения целей практики, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях.

3.4. Производственная практика по ОП, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО 3, проводится в профильных организациях, а по ОП, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО 4 - в профильных организациях либо в структурных подразделениях СПБГУПТД.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации или структурном подразделении СПБГУПТД, если их работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся заочной формы обучения организацию своей практики, за исключением преддипломной, обеспечивают самостоятельно.

3.5. Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Руководство практикой осуществляют, как правило, два руководителя: руководитель практики от колледжа и руководитель от базы практики.

Руководитель от базы практики должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Если базой практики является структурное подразделение СПБГУПТД, то по предложению руководства колледжа может быть назначен только руководитель практики от колледжа или, при необходимости, и руководитель от структурного подразделения СПБГУПТД, в котором проводится практика.

Руководители практики от колледжа и структурного подразделения СПБГУПТД назначаются приказом ректора из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, ведущих дисциплины профессионального учебного цикла, и руководящих работников структурного подразделения, соответственно. Руководитель практики от профильной организации назначается приказом руководителя этой организации из числа квалифицированных специалистов – сотрудников этой организации.

3.7. Функции СПБГУПТД:

- заключение договора на организацию и проведение практики;
- разработка программы практики и согласование с базой практики задания на практику, содержания и планируемых результатов практики;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики на базе практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определение совместно с базой практики процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с базой практики формы отчетности и оценочного материала

прохождения практики;

- формирование совместно с руководителем практики от базы практики аттестационного листа и характеристики на студента в период прохождения практики.

3.8. Функции базы практики:

- согласование программы практики, содержания, задания на практику и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест студентам, назначение руководителей практики от базы практики, определение наставников (при необходимости);

- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании средств оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка; оформление подтверждающих документов (Приложение 2) и передача их оригиналов руководителю практики от колледжа;

- формирование совместно с руководителем практики от СПбГУПТД аттестационного листа и характеристики на студента в период прохождения практики.

3.9. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием вида, срока и места прохождения практики, должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от колледжа и, в соответствующем случае, от структурного подразделения СПбГУПТД (Приложение 3).

3.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Студент в день начала практики в профильной организации представляет в отдел кадров этой организации направление и задание на практику (Приложения 4, 5).

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Учебная нагрузка за руководство практикой определяется учебным управлением и руководством колледжа в установленном порядке.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров обучающихся, проходящих практики в условиях, предусматривающие подобные осмотры, обеспечиваются по согласованию базой практики или СПбГУПТД

4. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение 6). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, самостоятельно изготовленные образцы изделий и иные материалы, предусмотренные заданием на практику, подтверждающие практический опыт, полученный студентом на практике.

4.2. До окончания срока прохождения практики студент представляет руководителю от базы практики письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе практики. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 7.

4.3. По результатам практики руководителями от базы практики и от СПбГУПТД формируется аттестационный лист (Приложение 8), содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 9) на студента по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.4. По результатам прохождения практики проводится аттестация студентов в форме дифференцированного зачета (зачета) на основании:

- аттестационного листа студента;
- характеристики базы практики на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;
- и с учетом своевременности представления и правильности оформления студентом дневника и отчета о практике в соответствии с программой практики.

4.5. Оценка, полученная студентом при аттестации по результатам практики, учитывается в установленном порядке при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

4.6. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

4.7. Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при аттестации, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. При направлении обучающегося на выездную практику ему возмещаются следующие расходы:

1) на проезд к месту проведения практики и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в сидячем, плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса в обоснованных случаях по согласованию с ректором (первым проректором);
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами;

3) расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения на практике, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами.

При проведении практики в местности, откуда обучающийся, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемых работ на практике, имеет возможность ежедневно возвращать-

ся к месту постоянного жительства, возмещаются только расходы на проезд к месту практики и обратно, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места проведения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания обучающемуся условий для отдыха, и отражается в приказе на командирование на практику.

4) на организационные взносы за участие в мероприятиях, включенных в практику;

5) прочие – с разрешения ректора или первого проректора, проректора по учебной работе (расходы сверх установленных норм на проезд, проживание, оплату услуг по предварительной покупке билетов, расходы на провоз багажа, расходы на бронирование мест в гостинице и др.).

5.2 Возмещение обучающемуся расходов, связанных с прохождением выездной практики, осуществляется при предоставлении в бухгалтерию следующих подтверждающих документов, соответствующих периоду прохождения практики:

- направление на практику (Приложение 4);
- проездные документы;
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- иные документы в соответствии с п. 5.1.

5.3. Руководителям практик от СПбГУПТД оплата суточных, проезда к месту выездной практики вне Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов за проживание производится в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При прохождении стационарной практики обучающимся и руководителям практики от СПбГУПТД проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

5.5. Оплата за руководство практикой работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД), а также расходов, связанных с проведением экскурсий обучающихся в период прохождения практики, производится за счет средств СПбГУПТД.

Оплата труда руководителям практики от профильных организаций производится при наличии:

- договора на проведение практики;
- приказа по СПбГУПТД о направлении обучающихся на практику;
- акта сдачи-приемки работ (Приложение 10).

5.6. Условия и сумма оплаты работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД) за руководство практикой определяется приказом ректора университета.

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГУПТД

ДОГОВОР № _____ от _____ г.

о практической подготовке обучающихся СПбГУПТД с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е. Рудина, действующего на основании доверенности № 38-01-01-388/01-37 от 31.12.2019, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, практической подготовки, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты ОП), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и оформляются в виде Календарного плана практической подготовки обучающихся, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1. Представить в Профильную организацию и не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки программу практики и списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП в форме практической подготовки.

2.1.2. Направить в Профильную организацию обучающихся для прохождения практической подготовки в соответствии с Календарным планом практической подготовки обучающихся

2.1.3. Назначить из числа педагогических работников Университета руководителя практической подготовки, который:

разрабатывает и согласовывает совместные с Профильной организацией рабочие планы (графики) прохождения практической подготовки обучающихся (Приложение 2);

осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям программы практики и выполнения обучающимися рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики и рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

обеспечивает соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленных для работников Профильной организации.

2.1.4. Предоставлять по запросам Профильной организации информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

2.1.5. Предоставить Профильной организации возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.1.6. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету количество мест в соответствии с прилагаемым Календарным планом практической подготовки обучающихся.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем обучающимся выполнять работы, предусмотренные программой практики и рабочими планами (графиками) прохождения практической подготовки.

2.2.3. Назначить руководителя(ей) практической подготовкой обучающихся из числа квалифицированных специалистов Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, для обеспечения реализации компонентов ОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативами, а также ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.5. Предоставить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться в подразделениях Профильной организации лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки, в том числе выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Профильной организации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителям практической подготовки от Университета.

2.2.7. По окончании практической подготовки визировать отчеты, давать оценку и отзывы о качестве освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.2.8. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно освоивших компоненты образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.9. Содействовать Университету в реализации проектов по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях и программах стажировок Профильной организации.

2.2.11. Соблюдать конфиденциальность и безопасность получаемых персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный уни-
верситет промышленных технологий и ди-
зайна»

Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, 18
тел. (812) 315-02-94, 315-13-56
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД
л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург
ИНН 7808042283 КПП 784001001
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-
Петербург
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 40909000
ОКПО 02068605

Профильная организация:

Юридический адрес:

тел. _____
ИНН _____
КПП _____
Р/сч _____
Банк _____
к/сч _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
БИК _____

Подписи сторон

от Университета

_____/ А. Е. Рудин
М.П.

от Профильной организации

_____/ _____
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п.п.	Курс, группа	Образовательная программа (ОП) (код специальности)	Количество обучающихся	Компонент ОП в форме практической подготовки (вид практики, иной компонент ОП)	Дата начала практической подготовки	Дата окончания практической подготовки

Подписи сторон

от Университета

_____ / А. Е. Рудин
М.П.

От Профильной организации

_____ / _____
М.П.

Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Название или номер инструкции	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка

(полное наименование профильной организации / структурного подразделения СПбГУПТД)

N п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата ознакомления	Подпись

Приложение 3
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СПБГУПТД

В приказ

Направить на _____ практику
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

нижеперечисленных студентов _____ курса
(обозначение цифрой)

колледжа _____
(наименование колледжа)

формы обучения _____
(очная, заочная)

специальности _____
(код и наименование)

группы _____
(код учебной группы)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. и назначить руководителей практики от СПБГУПТД.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью в именительном падеже, дополнительно указывается « <i>договор</i> », если это имеет место)	База практики (сокращенное наименование юридического лица профильной организации, город) / наименование структурного подразделения СПБГУПТД)	Руководители практики (должность полностью, Ф.И.О.)	
			Руководитель практики от структурного подразделения СПБГУПТД	Руководитель практики от колледжа СПБГУПТД
1				
2				
3				
...				

Начальник УУ _____
(ф.и.о., подпись)

Директор колледжа _____
(ф.и.о., подпись)

Руководитель ОПМТ _____
(ф.и.о., подпись)

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Директору
(Руководителю) _____

Направляем студента _____
Ф.И.О. студента

_____ колледжа, курса, учебной группы
для прохождения производственной практики в Вашей (организации, учреждении)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в соответствии с договором на про-
ведение практической подготовки № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель отдела практик, маркетинга и трудоустройства _____ Н.В.Ефимова

Руководитель практики от СПбГУПТД _____

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

(название организации)

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

(название колледжа)

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Задание на практику

(Индекс по учебному плану)

_____ (наименование практики по учебному плану)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1			
2			
3			
...			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

_____ (название колледжа)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студент _____ (ф.и.о. студента)

курс _____ учебная группа _____ (шифр группы)

форма обучения _____ (очная / заочная)

обучающегося по программе среднего профессионального образования по специальности

_____ код и наименование специальности

Форма ведения дневника практики

_____ индекс по учебному плану
_____ наименование практики по учебному плану

Место прохождения практики _____ полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по с «__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание выполненных работ	Отметки, замечания руководителей практики

Дневник практики сдал «__» ____ 20__ г.
_____ (подпись) / _____ (ф.и.о. студента)

Руководитель практики от _____ (наименование профильной организации) _____ (подпись) / _____ (ф.и.о.)

М.П.
Руководитель практики от СПбГУПТД _____ (подпись) / _____ (ф.и.о.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Колледж ...

(Наименование колледжа)

Специальность: _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики
(наименование практики по учебному плану)

Руководитель
от профильной организации/
структурного подразделения
СПбГУПТД*:

(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О., печать организации)

_____ (подпись, печать)

Руководитель от СПбГУПТД:

_____ (должность, ученая степень / звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Студент:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Курс _____

Учебная группа: _____

*) – для случая, когда практика проводится в профильной организации

Отчет сдан « _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики _____

Индекс и наименование практики _____

студент _____
(Ф.И.О.)

колледж _____
(наименование колледжа)

курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____

специальность _____

прошел практику по профессиональному модулю _____
(индекс и наименование профессионального модуля по уч. плану)

в объеме _____ недель с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в организации _____
(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

1. По результатам прохождения практики выполнены следующие работы:

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика*	
		соответствует требованиям	не соответствует требованиям
1		
2		
...		

*) – отметить знаком «+» в нужном столбце

2. За период прохождения практики студентом освоены общие и профессиональные компетенции

Коды и формулировки компетенций	Уровень освоения компетенций*				
	освоена			не освоена	
	5	4	3	2	1
ОК 1 ... формулировка компетенции, согласно ФГОС СПО					
ПК 1.2. ...					
ПК 1.3. ...					
ПК ...					

*) – отметить знаком «+» в нужном столбце по каждой компетенции. Повышенный уровень освоения компетенций – преимущественно 5 и 4 балла; пороговый уровень – преимущественно 3 и 4 балла; компетенции не освоены – 1 и 2 балла.

3. Заключение по результатам прохождения практики

В период прохождения практики общие и профессиональные компетенции студентом

_____ (освоены на повышенному уровне / освоены на пороговом уровне / не освоены)

Оценка по результатам практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от

(наименование профильной организации
или структурного подразделения СПбГУПТД)

(подпись) / (ф.и.о.)

М.П.

Руководитель практики от
СПбГУПТД

(подпись) / (ф.и.о.)

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(ф.и.о. студента)

обучающегося в _____ СПбГУПТД,
(наименование колледжа)

_____ по программе среднего профессионального образования по специальности
(курс, группа)

_____ (код и наименование специальности)

по результатам прохождения _____ практики
(индекс и наименование практики)

на (в) _____
(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

1. Характеристика профессиональной подготовки

Содержательные элементы профессиональной подготовки студента	Оценка				
	5	4	3	2	1
Уровень общей образовательной подготовки					
Уровень профессиональной подготовки					
Уровень выполнения работ по специальности					
Уровень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач					
Уровень дисциплинированности и ответственности					
Способность работать в коллективе, команде					
Готовность и способность к дальнейшему обучению, нацеленность на профессиональное развитие					

2. В период прохождения практики общие и профессиональные компетенции студентом

_____ (освоены на повышенном уровне / освоены на пороговом уровне / не освоены)

3. Выводы и рекомендации: _____

Руководитель практики от _____

_____ (наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П. *

Дата _____

*) – печать проставляется в том случае, если практика проводилась в профильной организации

АКТ

сдачи-приемки работ по Договору

№ _____ от _____ г.

на проведение _____ практики обучающихся в СПбГУПТД
(наименование практики)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и представитель Университета первый проректор, проректор по учебной работе А.Е. Рудин, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что выполненная работа _____ условиям Договора.
(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Сведения о выполненных работах:

Курс	Код специальности	Наименование занятий	Период практики	Кол-во студентов	Кол-во часов	Причитающаяся сумма, руб.	Руководитель практики от предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма							

Следует к перечислению _____ руб.
(сумма прописью)

От Организации

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От Университета

Первый проректор,
проректор по учебной работе _____ А.Е. Рудин
Начальник УУ _____ Н.С. Климова
Руководитель ОПМТ _____ Н.В. Ефимова
Директор колледжа _____
Руководитель практики _____

М.П.