

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к «Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов

«20» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГУПТД

протокол № 4 от «20» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОППО СПбГУПТД

М. И. Осипов

«20» января 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

компенсационных и стимулирующих выплат  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна»

(является неотъемлемой частью  
Положения об оплате труда  
работников университета)

Санкт-Петербург

2023 г.

Настоящий перечень является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна», применяется всеми структурными подразделениями университета (в том числе институтами и колледжами, входящими в состав университета), и распространяется на всех работников СПбГУПТД.

Размеры и порядок выплат, носящих постоянный характер, устанавливаются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **I. Выплаты компенсационного характера**

1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

1.3. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.07 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» в СПбГУПТД устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- другие компенсационные выплаты, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Университет организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

## **II. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.07 №818 (ред. от 17.09.2010) «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» в СПбГУПТД устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за знание и использование в работе иностранного языка работникам библиотеки (требование к знанию и использованию иностранного языка отражено в должностной инструкции);

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- другие стимулирующие выплаты, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и научных работников) и преподавателей СПО устанавливается отдельный перечень выплат стимулирующего характера с учетом критериев эффективности деятельности в рамках реализации абзаца а) пункт 1 Указа Президента РФ от 07.05.12 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.3. Для прочих категорий работников внутри каждого структурного подразделения применяется индивидуальная система оценки эффективности труда (с учетом специфики деятельности подразделения), направленная на достижение и поддержание целевых показателей деятельности вуза, стимулирования работников к качественному исполнению обязанностей в рамках должностной инструкции, а также интенсивность и высокие результаты деятельности сверх установленного должностной инструкцией. Оценка эффективности труда работников производится непосредственно руководителем структурного подразделения, работник представляется на выплату стимулирующего характера служебной запиской на имя ректора с указанием источника финансирования выплаты (доходная, либо расходная смета структурного подразделения). Оценка эффективности труда руководителя структурного подразделения осуществляется непосредственно проректором, либо ректором университета на основе анализа показателей деятельности в целом по структурному подразделению.

2.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах приказом ректора по университету. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета при наличии финансовых средств и в пределах фонда оплаты труда работников, утверждаемого планом финансово-хозяйственной деятельности университета на текущий календарный год:

- проректорам, руководителям направлений, главному бухгалтеру, начальникам управлений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно ректору;
- руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам;
- работникам структурных подразделений - по представлению руководителей структурных подразделений.

2.6. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

### III. Выплаты компенсационного характера

| Наименование выплат  | Перечень работников   | Основание  | Срок установления и размер   |
|--|---|--|--|
| 1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну                         | Работникам, имеющим документально подтвержденный доступ к государственной тайне | Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573; приказ ректора | На календарный год, соответственно степени секретности – от 5% до 75% оклада |
| 2. Надбавка за стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны | Работникам, имеющим право на получение указанной надбавки                       | Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573; приказ ректора | На календарный год, соответственно стажу работы -от 10% - 20% оклада         |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 3. Выплаты занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.147 ТК РФ<br>приказ ректора  | На календарный год по результатам аттестации рабочих мест  |
| 4. Доплата за совмещение профессий (должностей)  | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.151 ТК РФ;<br>приказ ректора | По соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы  |
| 5. Доплата за расширение зон обслуживания  | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.151 ТК РФ;<br>приказ ректора | По соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы  |
| 6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующих работников     | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.151 ТК РФ;<br>приказ ректора | По соглашению сторон на время совмещения или дополнительной работы   |
| 7. Доплата за работу в ночное время  | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.154 ТК РФ;<br>приказ ректора | Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством. |
| 8. Повышенная оплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни                                   | Всем работникам университета            | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.153 ТК РФ;<br>приказ ректора | Не менее чем в двойном размере. Размер устанавливается приказом ректора.   |
| 9. Повышенная оплата сверхурочной работы   | Работникам с нормированным рабочим днем | Приказ Мин-здравсоцразвития от 29.12.07 № 822; ст.152 ТК РФ;<br>приказ ректора | За первые 2 часа в полторном, свыше 2-х часов – в двойном размере  |
| 10. Единовременная компенсационная выплата   | Всем работникам университета            | Приказ ректора   | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора  |

#### IV. Перечень показателей стимулирования профессорско-преподавательского состава

| Критерии назначения выплат                                  | Кому                           | Основание                            | Сроки установления и размер            |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                |                                      |  |
| 1. получение награды Минобрнауки                            | Профессорско-преподавательский | Электронное портфолио преподавателя, | Размер и сроки выплаты устанавливается |

|   |               |  |                              |
|---|---------------|--|------------------------------|
| <p>России</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</li> <li>- медаль К.Д.Ушинского</li> <li>- медаль «За безупречный труд и отличие»</li> <li>- медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»</li> <li>- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»</li> <li>- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»</li> <li>- почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»</li> <li>- звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</li> <li>- нагрудный знак «Почетный наставник»</li> <li>- нагрудный знак «Молодой ученый»</li> <li>- почетная грамота</li> </ul> <p>2. получение награды регионального органа власти</p> <p>3. получение почетного звания РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- народный</li> <li>- заслуженный</li> </ul> <p>4. присвоение ученого звания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессор</li> <li>- доцент</li> </ul> <p>5. прием в творческий, образовательный и др. союз (общество), указанный в ФГОС</p> | <p>состав</p> | <p>претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета</p> | <p>ется приказом ректора</p> |
|---|---------------|--|------------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>6. Авторство (соавторство)1:</p> <p>6.1 в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских(печатных) листа 2)</p> <p>6.2 в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</p> <p>6.3 в изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</p> <p>6.4 в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях, контрольных измерительных и иных материалах (в т.ч. в электронном виде) (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</p> <p>6.5 опубликованной научной работе (за каждую)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во внешнем периодическом научном издании, входящем в перечень ВАК/РИНЦ</li> <li>- в другом издании</li> </ul> <p>6.6 опубликованной творческой работы (работ) в официально изданном каталоге</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в зарубежном печатном каталоге</li> <li>- в российском печатном каталоге</li> <li>- интернет-каталоге</li> </ul> <p>7. публикация в периодической печати при упоминании СПбГУПТД (за каждую) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в национальном издании</li> <li>- в региональном издании</li> <li>- в интернет-издании</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>8. участие в выставках, конкурсах творческих/научных работ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>9. победа (призовое место) в выставке (конкурсе) творческих/научных работ 1, спортивном соревновании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>10. публикации о научных (творческих) достижениях сотрудника (за каждую при упоминании СПбГУПТД)</p> <p>11. участие с докладом на научной (методической) конференции (за каждый) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>12. рецензирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научных статей (за каждую)</li> <li>- учебных пособий (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</li> <li>- учебников, монографий (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</li> </ul> <p>13. защита диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кандидатской</li> <li>- докторской</li> </ul> <p>14. участие в работе диссертационного совета в качестве члена комиссии</p> <p>15. подготовка от СПбГУПТД (ведущая организация) отзыва</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на кандидатскую диссертацию</li> <li>- на докторскую диссертацию</li> </ul> <p>16. организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, конкурсов, мастер-классов, спортивных со-</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>ревнований (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> <li>- университетской</li> </ul> <p>17. участие в работе жюри олимпиад, конкурсов и т.п. (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> <li>- университетской</li> </ul> <p>18. проведение в выставочном зале персональной выставки творческих работ (не менее 5 работ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за рубежом</li> <li>- на всероссийском уровне</li> <li>- на региональном уровне</li> <li>- на районном уровне</li> </ul> <p>19. создание лабораторных установок, стендов, макетов, арт-объектов и т.п. для учебного процесса и НИР (за каждую)</p> |  |   |  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |  |
| <p>1. получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности 1 (за каждый)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международного патента</li> <li>- патента РФ на изобретение</li> <li>- свидетельства о регистрации программы для ЭВМ</li> <li>- свидетельства о регистрации базы данных</li> <li>- свидетельства на полезную модель/промышленный образец</li> </ul>   | <p>Профессорско-преподавательский состав</p> | <p>Электронное портфолио преподавателя, претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета</p> | <p>Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>2. Подача заявки на грант (при получении регистрационного номера)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международный</li> <li>- федеральный</li> <li>- региональный</li> </ul> <p>3. руководство аспирантом (соискателем), защитившим диссертацию</p> <p>4. научное консультирование докторанта (соискателя), защитившего диссертацию</p> <p>5. руководство обучающимися-авторами публикации (за каждую) (без соавторства руководителя) (по информации зав.кафедрой)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во внешнем периодическом научном издании, входящим в перечень ВАК/РИНЦ</li> <li>- в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящим в перечень ВАК/РИНЦ</li> <li>- в другом издании</li> </ul> <p>6. руководство обучающимися – получателями охранного документа о защите интеллектуальной собственности (за каждый) (без соавторства руководителя) по информации зав.кафедрой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международного патента</li> <li>- патента РФ на изобретение</li> <li>- свидетельства о регистрации программы для ЭВМ</li> <li>- свидетельства о регистрации базы данных</li> <li>- свидетельства на полезную модель</li> </ul> <p>7. руководство обучающимися – призерами конкурсов, олимпиад, спортивных соревнова-</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>ний и т.п. (за каждого призера) (по информации зав.кафедрой)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>8. руководство обучающимися – авторами докладов на конференциях 1 (без соавторства, но при наличии ссылки на руководителя), участниками выставок и т.п. (за каждый доклад, работу) (по информации зав.кафедрой)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> <li>- университетских</li> </ul> <p>9. обеспечение практической подготовки обучающихся (по информации ЦППКК (УМУ, УК –для ВШТЭ)), (не распространяется на руководителей ПППКО)</p> <p>9.1. заключение договора с профильным предприятием (организацией) на проведение практики обучающихся 3</p> <p>9.2. заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках курсового проекта (работы) (за каждый договор, дополнительное соглашение) 4</p> <p>9.3. руководство курсовым проектом (работой) обучающегося в рамках договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающегося практической задачи (бизнес-кейса) 4</p> <p>9.4. заключение догово-</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ра (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках проектной работы с дальнейшим участием в ней представителей предприятия (консультирование, проведение мастер-классов, участие в защите проектов и другие виды деятельности) (за каждый договор, дополнительное соглашение) 4</p> <p>9.5. руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) обучающихся в формате предпринимательских проектов (стартапов), успешно защищенных в ГЭК с положительным отзывом от предприятия (за каждую ВКР)</p> <p>9.6. организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, учреждения (з исключением проводимых в рамках практики), осуществляющие свою деятельность по профилю реализуемой ОП с представлением отчета в ЦППК (УК –для ВШТЭ) (за каждую)</p> <p>10. результат оценки студентами качества проведения занятий (10 лучших) по информации ОМКО</p> <p>11. сопровождение дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий 5</p> <p>12. эффективность в качестве куратора – по результатам сессии при 100% успеваемости (по информации директо-</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
| <p>ров) или до 10 лучших (по информации УВРС)</p> <p>13. использование интернет-технологий для текущего контроля зданий и промежуточной аттестации обучающихся (5 преподавателей с наибольшими показателями) 6</p> <p>14. применение бально-рейтинговой системы оценки академических достижений обучающихся (по всем преподаваемым дисциплинам по итогам семестра) (по информации зав.кафедрой)</p> <p>15. Подготовка обучающихся, сдавших нормы ГТО (за каждого)</p> |  |                       |   |
| <p><b>За стаж многолетней безупречной работы, выслугу лет, в связи с юбилеем</b></p>  |  |                       |   |
| <p>Поощрительные выплаты в связи с юбилеем</p>  | <p>Профессорско-преподавательский состав</p> | <p>Приказ ректора</p> | <p>50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения</p> |

Все результаты должны быть подтверждены документами

1 Указанное количество баллов начисляется за получение результата. Если результат получен группой авторов, то данное количество баллов распределяется между соавторами.

2 Авторский (печатный) лист – 40000 символов с пробелами.

3 С учетом фактического количества практикантов. В случае проведения только части практики в профильной организации, для расчета количества баллов используется корректирующий коэффициент, величина которого равна доле продолжительности практики в профильной организации от общей продолжительности практики.

4 Условием начисления баллов является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв предприятия.

5 Информацию предоставляет проректор по ДО.

6 Информацию предоставляет начальник управления информатизации.

4.1. Оценка результатов работы представленных в разделах портфолио и расчет стимулирующей выплаты производится комиссией, утвержденной приказом ректора университета. Стимулирующая выплата производится вместе с выплатой заработной платы за текущий месяц.

4.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Выплаты стимулирующего характера назначаются при наличии финансовых средств.

4.4. Выплата стимулирующего характера может быть постоянной или единовременной.

**V. Перечень показателей стимулирования научных сотрудников и научных работников**

| Критерии назначения выплат   | Кому  | Основание   | Сроки установления и размер                                    |
|--|---|---|--|
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |  |
| <p>1. получение награды Минобрнауки России<br/>                     - знак отличия Минобрнауки России<br/>                     - почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»<br/>                     - нагрудный знак «Почетный наставник»<br/>                     - нагрудный знак «Молодой ученый»<br/>                     - почетная грамота</p> <p>2. получение награды регионального органа власти</p> <p>3. получение почетного звания РФ<br/>                     - народный<br/>                     - заслуженный</p> <p>4. авторство (соавторство) 1<br/>                     - в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)<br/>                     - в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)<br/>                     - в изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)<br/>                     - в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях, контрольных измерительных и иных материалах (в том числе в электронном виде) (за каждый</p> | <p>Научные сотрудники/научные работники</p> | <p>Электронное портфолио преподавателя, претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета</p> | <p>Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>авторский (печатный) лист 2)</p> <p>5. опубликованной научной работе (за каждую)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во внешнем периодическом научном издании, входящем в перечень ВАК/РИНЦ</li> <li>- в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ</li> <li>- в другом издании, в том числе интернет-издании</li> </ul> <p>6. участие с докладом на научной конференции (за каждый) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> </ul> <p>7. защита диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- докторской</li> <li>- кандидатской</li> </ul> <p>8. участие в работе диссертационного совета в качестве члена комиссии</p> <p>9. подготовка от СПбГУПТД (ведущая организация) отзыва</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на кандидатскую диссертацию</li> <li>- на докторскую диссертацию</li> </ul> |   |   |  |
| <p><b>Выплаты за качество выполняемых работ</b></p>   |   |   |  |
| <p>1. получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности 1 (за каждый)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международный патент</li> <li>- патент РФ на изобретение</li> <li>- свидетельство о регистрации программы для ЭВМ</li> <li>- свидетельства о регистрации базы данных</li> <li>- свидетельство на полезную модель</li> </ul>  | <p>Научные сотрудники/научные работники</p> | <p>Электронное портфолио преподавателя, претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета</p> | <p>Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора</p> |

|   |                                       |                |  |
|---|---------------------------------------|----------------|--|
| /промышленный образец<br>2. подача заявки на грант 1 (при получении регистрационного номера)<br>- международный<br>- федеральный<br>- региональный<br>3. руководство аспирантом (соискателем), защитившим диссертацию<br>4. научное консультирование докторанта (соискателя), защитившего диссертацию |                                       |                |  |
| <b>За стаж многолетней безупречной работы, выслугу лет, в связи с юбилеем</b>   |                                       |                |  |
| Поощрительные выплаты в связи с юбилеем   | Профессорско-преподавательский состав | Приказ ректора | 50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения |

Все результаты должны быть подтверждены документами

1 Указанное количество баллов начисляется за получение результата. Если результат получен группой авторов, то данное количество баллов распределяется между соавторами.

2 Авторский (печатный) лист – 40000 символов с пробелами.

5.1. Оценка результатов работы представленных в разделах портфолио и расчет стимулирующей выплаты производится комиссией, утвержденной приказом ректора университета. Стимулирующая выплата производится вместе с выплатой заработной платы за текущий месяц.

5.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера назначаются при наличии финансовых средств.

5.4. Выплата стимулирующего характера может быть постоянной или единовременной.

#### VI. Перечень показателей стимулирования преподавателей СПО

| Критерии назначения выплат  | Кому               | Основание  | Сроки установления и размер                             |
|---|--------------------|--|---|
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |                    |  |   |
| 1. получение награды Минобрнауки России<br>- нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации<br>- медаль К.Д.Ушинского<br>- медаль «За безупречный труд и отличие»<br>- медаль «За вклад в ре- | Преподавателям СПО | Электронное портфолио преподавателя, претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета | Размер и сроки выплаты устанавливаются приказом ректора |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»</li> <li>- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»</li> <li>- почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»</li> <li>- звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</li> <li>- нагрудный знак «Почетный наставник»</li> <li>- нагрудный знак «Молодой ученый»</li> <li>- почетная грамота</li> </ul> <p>2. получение награды регионального органа власти</p> <p>3. получение почетного звания РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- народный</li> <li>- заслуженный</li> </ul> <p>4. присвоение ученого звания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессор</li> <li>- доцент</li> </ul> <p>5. прием в творческий, образовательный и др. союз (общество), указанный в ФГОС</p> <p>6. присвоение квалификационной категории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшая</li> <li>- первая</li> </ul> <p>7. авторство (соавторство) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских (печатных) листа) 2</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>- в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</p> <p>- в изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа 2)</p> <p>- в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях, контрольных измерительных и иных материалах (в т.ч. в электронном виде) (за каждый авторский (печатный) лист 2)</p> <p>- опубликованной научной работе (за каждую)</p> <p>- во внешнем периодическом научном издании, входящем в перечень ВАК/РИНЦ</p> <p>- в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ</p> <p>- в другом издании, в том числе в интернет-издании</p> <p>- опубликованной творческой работы (работ) в официально изданном каталоге</p> <p>- в зарубежном каталоге</p> <p>- в российском каталоге</p> <p>- интернет-каталоге</p> <p>8. публикация в периодической печати при упоминании СПбГУПТД (за каждую) 1</p> <p>- в национальном издании</p> <p>- в региональном издании</p> <p>- в интернет-издании</p> <p>9. проведение в выставочном зале персональной выставки творческих работ (не менее 5 работ)</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>- за рубежом<br/> -на всероссийском уровне<br/> - на региональном уровне<br/> - на районном уровне</p> <p>10. участие в выставках, конкурсах творческих/научных работ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>11. победа (призовое место) в выставке (конкурсе) творческих работ, спортивном соревновании 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> </ul> <p>12. публикация о научных (творческих) достижениях сотрудника (за каждую при упоминании СПбГУПТД)</p> <p>13. участие с докладом на научной (методической) конференции (за каждый) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> </ul> <p>14. победа (призовое место, участие) в профессиональном конкурсе 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международном</li> <li>- всероссийском</li> <li>- региональном</li> </ul> <p>15. дополнительное Профессиональное образование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная переподготовка</li> <li>- программа повышения квалификации</li> <li>- стажировка</li> </ul> <p>16. защита диссертации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кандидатской</li> <li>- докторской</li> </ul> <p>17. организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, конкурсов, спортивных</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>соревнований (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> </ul> <p>18. участие в работе жюри олимпиад, конкурсов (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной</li> <li>- всероссийской</li> <li>- региональной</li> <li>- колледжа</li> </ul> <p>19. подготовка рабочей программы, дисциплины, практики, ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для дисциплины свыше 108 часов</li> <li>- для дисциплины от 72 до 108 часов</li> <li>- для дисциплины менее 72 часов</li> </ul> <p>20. подготовка учебно-методического комплекса дисциплины</p> <p>21. проведение профориентационных мероприятий (за каждое) 1</p> <p>22. подготовка и проведение открытых уроков (мастер-классов) за каждый</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выездных</li> <li>- внутри организации</li> </ul> <p>23. подготовка и проведение внеклассных мероприятий (предметные недели, конкурсы, конференции и т.п.) (за каждое) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с охватом более 150 чел.</li> <li>- с охватом от 100 до 150 чел.</li> <li>- с охватом от 50 до 100 чел.</li> <li>- с охватом менее 50 чел.</li> </ul> <p>24. организация работы кабинета (санитарное состояние, обновление учебно-методической информации и т.п.) (по итогам смотра) 3</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |                    |  |   |
|--|--------------------|--|---|
|  |                    |  |   |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |                    |  |   |
| <p>1. получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности 1 (за каждый)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международного патента</li> <li>- патента РФ на изобретение</li> <li>- свидетельства о регистрации программы для ЭВМ</li> <li>- свидетельства о регистрации базы данных</li> <li>- свидетельства на полезную модель/промышленный образец</li> </ul> <p>2. успеваемость студентов (суммарно по всем дисциплинам преподавателя) по результатам промежуточной аттестации 3</p> <p>3. посещаемость студентами учебных занятий в течение семестра суммарно по группам, в которых работает преподаватель 3</p> <p>4. руководство студентами – победителями (призерами, участниками) конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и пр. (за каждого) 1 (по информации директора колледжа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных</li> <li>- всероссийских</li> <li>- региональных</li> </ul> <p>5. обеспечение прак-</p> | Преподавателям СПО | Электронное портфолио преподавателя, претендента на назначение выплаты стимулирующего характера. Утверждается приказом ректора по результатам рассмотрения кадровой комиссией университета | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>тической подготовки обучающихся (по информации ЦППК) (не распространяется на зав.практикой и работников с аналогичными должностными обязанностями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора с профильным предприятием (организацией) на проведение практики обучающихся 4</li> <li>- заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках курсового проекта (работы) (за каждый договор, дополнительное соглашение) 5</li> <li>- руководство курсовым проектом (работой) обучающегося в рамках договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) 5</li> <li>- заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках проектной работы с дальнейшим участием в ней представителей предприятия (консультирование, проведение мастер-классов, участие в защите проектов и другие виды деятель-</li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>ности) (за каждый договор, дополнительное соглашение) 4</p> <p>- руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) обучающихся в формате предпринимательских проектов (стартапов), успешно защищенных в ГЭК с положительным отзывом от предприятия (За каждую ВКР)</p> <p>- организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, учреждения (за исключением проводимых в рамках практики), осуществляющие свою деятельность по профилю реализуемой ОП с представлением отчета в ЦППК (за каждую)</p> <p>6. эффективность кураторства (по решению Совета кураторов) 3</p> <p>7. своевременное и правильное оформление отчетных документов преподавателя (форма № 3, отчеты по индивидуальным планам, отчеты по проверке письменных работ) 3</p> <p>8. отсутствие замечаний по результатам контрольного посещения занятий 3</p> <p>9. результат оценки студентами качества проведения занятий (10 лучших) 3</p> <p>10. использование интернет-технологий для текущего и промежуточного контроля знаний студен-</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|  |                                       |                |  |
|--|---------------------------------------|----------------|--|
| тов (5 преподавателей с наибольшими показателями) 3<br>11. сопровождение дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий 6<br>12. подготовка обучающихся, сдавших нормы ГТО (за каждого) |                                       |                |  |
| <b>За стаж многолетней безупречной работы, выслугу лет, в связи с юбилеем</b>  |                                       |                |  |
| Поощрительные выплаты в связи с юбилеем  | Профессорско-преподавательский состав | Приказ ректора | 50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения |

Все результаты должны подтверждаться документами.

1 Если результат получен группой, то он распределяется между участниками группы пропорционально вкладу.

2 Авторский (печатный) лист – 40000 символов с пробелами.

3 Информацию предоставляет администрация колледжа.

4 С учетом фактического количества практикантов. В случае проведения только части практики в профильной организации, для расчета количества баллов используется корректирующий коэффициент, величина которого равна доле продолжительности практики в профильной организации от общей продолжительности практики.

5 Условием начисления баллов является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв от предприятия.

6 Информацию предоставляет проректор по ДО.

6.1. Оценка результатов работы представленных в разделах портфолио и расчет стимулирующей выплаты производится комиссией, утвержденной приказом ректора университета. Стимулирующая выплата производится вместе с выплатой заработной платы за текущий месяц.

6.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

6.3. Выплаты стимулирующего характера назначаются при наличии финансовых средств.

5.4. Выплата стимулирующего характера может быть постоянной или единовременной

## **VII. Перечень показателей стимулирования работников из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и прочего обслуживающего персонала СПбГУПТД**

| Критерии назначения выплат  | Кому   | Основание      | Срок установления и размер                              |
|---|--|----------------|---|
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |                |   |
| 1. Выполнение учебно-методической, учебно-организационной и учебно-воспитательной работы, результатом ко- | Работникам служб университета, связанных с обеспечением учебно-методической, | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| торой является повышение качества подготовки обучаемых, улучшение условий осуществления образовательного процесса, расширение спектра образовательной деятельности, внедрение новых технологий.  | учебно-воспитательной работы   |                |   |
| 2. Разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подразделениях и в университете в целом.  | Работникам финансовых служб университета, противопожарной безопасности, отдела охраны труда, служб АХЧ | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 3. Достижение высоких результатов в работе по проведению профориентации выпускников школ и ССУЗов в работе с абитуриентами.  | Работникам служб, обеспечивающих прием в университет   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 4. Интенсивность работы в период проведения приемной кампании  | Работникам служб, обеспечивающих прием в университет   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 5. Внедрение в рабочий процесс новых баз данных, ненормированный рабочий день и интенсивность труда по апробации баз   | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 6. Исполнение должностных обязанностей в условиях повышенной сложности и срочности работы, качества работы, знания и применения компьютерной техники и программных средств организации труда, знания иностранных языков и других особых условий. | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 7. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных си-   | Работникам служб АХЧ   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| стем университета, хозяйственных служб.   |  |                |   |
| 8. Подготовка учебных корпусов к новому учебному году   | Работникам служб АХЧ   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 9. Подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью СПГУТД.   | Работникам служб университета, обеспечивающих проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятий  | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |                |   |
| 1. Выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных показателей, влияющих на качество образовательного процесса;   | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 2. Положительные результаты проверок университета, проводимых государственными органами исполнительной власти.  | Работникам служб университета, обеспечивающих административно-правовую деятельность  | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 3. Выполнение в полном объеме предписаний государственных органов надзора (Рособрнадзор, Росфиннадзор, Ростехнадзор, СЭС и других);   | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 4. Своевременная подготовка информационных и аналитических материалов (отчетности) для Минобрнауки Российской Федерации, Рособрнадзора, Росстата, других министерств и ведомств РФ, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности СПбГУПТД, органов государственной статистики, финансового | Работникам финансовых, административно-правовых и прочих подразделений, обеспечивающих своевременное представление информационно-аналитических материалов (отчетности) | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| и налогового контроля и других органов.   |  |                |  |
| 5. Достижение университетом высоких финансово-экономических показателей   | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| 6. Успешное внедрение программ энергосбережения в целях повышения энергетической эффективности  | Работникам университета, обеспечивающих разработку и внедрение программы энергосбережения университета | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| 7. Положительные результаты в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов        | Всем работникам университета   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| 8. Своевременно и качественно выполненные работы по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений  | Работникам служб АХЧ   | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| 9. Положительные результаты в деятельности сотрудников, заключивших договоры о полной материальной ответственности (сохранность материальных ценностей, ведение и хранение документов строгой отчетности) | Материально ответственным по подразделениям  | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| <b>За стаж многолетней безупречной работы, выслугу лет, в связи с юбилеем</b>   |  |                |  |
| Поощрительные выплаты в связи с юбилеем   | Профессорско-преподавательский состав  | Приказ ректора | 50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения |

Выплаты стимулирующего характера по критериям эффективности осуществляются на основании Положения об эффективном контракте.

#### VIII. Перечень показателей стимулирования работы ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера СПбГУПТД

| Критерии назначения выплат   | Кому  | Основание      | Срок установления и размер                              |
|--|---|----------------|---|
| <b>Выплаты за интенсивность (особый режим работы, ненормированный рабочий день), высокие результаты работы</b>   |   |                |   |
| 1. Достижение университетом устойчивых финансово-экономических показателей работы университета.  | Проректоры, главный бухгалтер, президент университета | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 2. Организация работы по достижению высоких результатов в ходе проверок университета, проводимых государственными органами исполнительной власти.  | Проректоры, главный бухгалтер                         | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 3. Положительные результаты в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов   | Проректоры, главный бухгалтер, президент университета | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 4. Своевременная подготовка информационных и аналитических материалов (подготовка отчетности) для Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Росстата, других министерств и ведомств РФ, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности СПбГУПТД, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов. | Проректоры, главный бухгалтер                         | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 5. Соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета  | Проректор по ФД, главный бухгалтер университета       | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 6. Обеспечение устойчивых рейтинговых и ак-  | Проректоры, президент университета                    | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается                  |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| кредитационных показателей СПбГУПТД   |   |                | ется приказом ректора                                   |
| 7. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СПбГУПТД   | Проректоры, президент университета                    | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 8. Непосредственное участие в реализации и сопровождении национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, руководство научными грантами  | Проректоры, главный бухгалтер, президент университета | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |                |   |
| 1. Выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных показателей, влияющих на качество образовательного процесса  | Проректоры, президент университета                    | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 2. Положительные результаты проверок университета, проводимых государственными органами исполнительной власти.  | Проректоры, главный бухгалтер                         | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 3. Выполнение в полном объеме предписаний государственных органов надзора (Рособрнадзор, Росфиннадзор, Ростехнадзор, СЭС и других);   | Проректоры, главный бухгалтер                         | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |
| 4. Своевременная подготовка информационных и аналитических материалов (подготовка отчетности) для Минобрнауки Российской Федерации, Рособрнадзора, Росстата, других министерств и ведомств РФ, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности СПбГУПТД, органов государственной статистики, финан- | Проректоры, главный бухгалтер                         | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| сового и налогового контроля и других органов.   |   |                |  |
| 5. Положительные результаты в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов | Проректоры, главный бухгалтер, президент университета | Приказ ректора | Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора                        |
| <b>За стаж многолетней безупречной работы, выслугу лет, в связи с юбилеем</b>  |   |                |  |
| Поощрительные выплаты в связи с юбилеем  | Профессорско-преподавательский состав                 | Приказ ректора | 50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения |

- 8.1. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Минобрнауки России.
- 8.2. Выплаты стимулирующего характера проректорам, главному бухгалтеру, президенту устанавливаются приказом ректора в процентном отношении к окладу, либо в абсолютных размерах.

### **IX. Порядок назначения и снятия выплат**

- 9.1. Назначение и снятие выплат оформляется приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения.
- 9.2. Ответственность за правильное оформление документов для назначения и снятия выплат возлагается на руководителей структурных подразделений.
- 9.3. Все выплаты назначаются на время действия срока их установления.
- 9.4. При наличии у работников одновременно государственных почетных званий и ведомственных почетных званий, выплаты осуществляются по одному из оснований.
- 9.5. Все выплаты начисляются в пределах фонда оплаты труда при наличии финансовых средств.
- 9.6. Выплаты могут быть прекращены в случае ненадлежащего выполнения работником обязанностей, за которые они назначены, либо в случае отказа работника от выполнения обязанностей, за которые назначена выплата.