

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов

10. 01 2017



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Институт дополнительного профессионального
образования**

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, и порядок зачисления в Институт дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет, СПбГУПТД) на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИДПО Университета (далее - Правила) разработаны на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава СПбГУПТД;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) осуществляют структурные подразделения ИДПО Университета.

Правила предназначены для лиц, поступающих в структурные подразделения ИДПО Университета, а также для сотрудников СПбГУПТД, участвующих в работе структурных подразделений ИДПО Университета.

Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года.

К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение могут указываться в ДПП.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в разделе «Подача и рассмотрение апелляций» настоящих Правил.

Прием лиц в Университет на обучение по ДПП осуществляется на основании Договора об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Договор об образовании), заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием лиц в Университет на обучение по ДПП, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.

Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи необходимых документов.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО

При поступлении гражданин должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, размещенными на официальном сайте СПбГУПТД:

- Уставом СПбГУПТД;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- правилами внутреннего распорядка;
- другой информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме. В

том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Договор об образовании).

Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения ИДПО. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП, - до начала обучения.

Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- свидетельство о заключении/расторжении брака (при необходимости);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 3 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров на оказание платных услуг в сфере ДПО с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

Поступающие на обучение по ДПП могут направить в структурное подразделение ДПО документы согласно перечню, установленному в пункте 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу).

С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие на обучение по ДПП имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном

государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Университет на обучение по ДПП осуществляется по Договорам об образовании.

Прием документов для поступления в Университет от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями ИДПО сроками.

При подаче заявления о приеме в Университет на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 3 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания или за счет средств университета) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

Зачисление лиц в Университет осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

Приказ о зачислении лиц в Университет для обучения по ДПП инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

Формы повышения квалификации, перечень программ повышения квалификации, состав слушателей, трудоемкость программ повышения квалификации устанавливаются Университетом ежегодно.

Повышение квалификации преподавателя СПбГУПТД осуществляется, как правило, в центре переподготовки и повышения квалификации преподавателей ИДПО Университета (далее – ЦППКП).

Для подготовки приказа о повышении квалификации слушатели программ должны пройти регистрацию в ЦППКП до начала обучения по ДПП. Сведения о полученном образовании преподавателей, их паспортные данные и другая информация для издания приказа о повышении квалификации сотрудников СПбГУПТД уточняются в управлении кадров

университета. Копии документов об образовании и о квалификации и другие документы сотрудников СПбГУПТД хранятся в их личном деле в управлении кадров университета.

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Университета или уполномоченное им лицо по представлению руководителя структурного подразделения ДПО.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.

Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения поступающего под роспись.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.