

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.В. Демидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ
ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

(при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработанных с учетом профессиональных стандартов)

Принято на Ученом совете университета

01.09. 2021 г., протокол № 11

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

30.08 2021 г., протокол № 13

Председатель Совета обучающихся

А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург

2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования, включающей проведение
демонстрационного экзамена

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., приказами Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25.10.2013 г. N 1186, распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» № Р-42 от 01.04.2019 г., Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУПТД (далее – университет, СПбГУПТД) в целях обеспечения выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части соблюдения требований к государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – государственная итоговая аттестация, ГИА).

Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – студент, обучающийся выпускник), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ СПО), требованиям ФГОС СПО.

1.2 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам СПО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной для выпускников всех форм обучения.

1.3 К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.4 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5 Успешное прохождение аттестационных испытаний ГИА, предусмотренных в данном Положении, является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

1.6 Лица, обучавшиеся по образовательной программе СПО, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти ГИА в соответствии с настоящим Положением по имеющей государ-

ственную аккредитацию образовательной программе СПО, реализуемой в университете, после зачисления в качестве экстернов и прохождения ими всех видов промежуточной аттестации по элементам учебного плана этой образовательной программы.

1.7 Программа ГИА, в том числе требования к проведению аттестационных испытаний, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.8 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов) или сложных жизненных обстоятельств (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родным или близким и др.) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из СПбГУПТД.

Выпускник должен представить в директорат колледжа документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Выпускник, не явившийся на демонстрационный экзамен по уважительной причине, допускается к защите дипломной работы/дипломного проекта.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1.10 Выпускники, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие при ГИА оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, не прошедшие ГИА в установленный университетом для них срок (в связи с неявкой на ГИА без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГУПТД с выдачей справки об обучении (Приложение 1), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

Выпускник, не явившийся на демонстрационный экзамен по неуважительной причине или получивший по его результатам оценку «неудовлетворительно» не допускается к защите дипломной работы/дипломного проекта.

1.11 Выпускники, указанные в п. 1.10 настоящего Положения, могут пройти ГИА повторно не ранее чем через шесть месяцев после установленной даты первого прохождения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА лицо восстанавливается в СПбГУПТД на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

1.12 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

1.13 Выпускникам, за исключением проходивших ГИА повторно, после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.14 Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения структурными подразделениями университета, осуществляющими реализацию образовательных программ СПО.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются в университете по каждой реализуемой образовательной программе СПО и являются едиными для всех форм обучения.

При необходимости могут создаваться несколько ГЭК для проведения ГИА по одной образовательной программе СПО.

2.2 ГЭК формируется из педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их

объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В число лиц, приглашенных из сторонних организаций, входят эксперты АНО «Агентство развития профессионального мастерства» (Ворлдскилл Россия)» (далее – Агентство). Количество экспертов Агентства, включаемых в состав ГЭК, определяется исходя из условий заданий демонстрационного экзамена, утвержденных в установленном Агентством порядке.

Из числа членов ГЭК экспертов Агентства создается Экспертная группа, работу которой организывает Главный эксперт.

Не допускается включение в состав Экспертной группы лиц, принимавших участие в образовательном процессе аттестуемых студентов или представляющих университет. Главный эксперт может быть лицом из числа педагогических работников университета.

2.3 Персональный состав ГЭК, в том числе состав Экспертной группы, утверждается приказом ректора университета.

2.4 ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СПбГУПТД, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5 Заместителями Председателя каждой ГЭК назначаются первый проректор, проректор по учебной работе, его заместитель, директора колледжей и их заместители или иные педагогические работники университета.

2.6 ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.7 Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве университета.

2.8 По результатам ГИА председатели ГЭК представляют ректору университета письменные отчеты о работе комиссий (Приложение 2).

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполняемой в виде аттестационных испытаний:

- демонстрационного экзамена;
- дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа, ДР) (см. приложение 3).

Подготовка к аттестационным испытаниям способствует систематизации и закреплению выпускником знаний по специальности при решении конкретных задач, связанных с его будущей профессиональной деятельностью, а также выявлению уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Программы ГИА с методикой оценивания результатов, типовыми заданиями демонстрационного экзамена, требованиями к дипломным работам, составляются с учетом примерных основных образовательных программ, размещенных на официальном портале Федерального реестра примерных образовательных программ СПО (при наличии) в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным актом СПбГУПТД, и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием Председателей ГЭК.

3.3 Темы ДР определяются цикловыми комиссиями колледжей, ответственными за реализацию соответствующей образовательной программы СПО (Приложение 4). Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

При соблюдении требований к тематике ДР выпускнику предоставляется право выбора темы ДР (Приложение 5), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 6)

3.4 Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем с выдачей им заданий на выполнение ДР (Приложение 7), назначение руководителей, также, по предложению руководителя ДР, консультантов по отдельным разделам ДР осуществляется приказом ректора не позднее 1 марта текущего года (Приложение 8).

3.5 Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломной работы. Количество календарных дней между аттестационными испытаниями не должно быть менее 7.

3.5.1 Демонстрационный экзамен – аттестационное испытание, позволяющее студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные компетенции, необходимые для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена определяется наименованием комплекта оценочной документации (КОД) по компетенции, которая должна быть сформирована по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, обеспечивающих готовность к определенному виду деятельности (нескольким видам деятельности) и оценка которой осуществляется при проведении демонстрационного экзамена.

3.5.2 Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется из нормативной базы на официальном сайте Агентства (www.esat.worldskills.ru) цикловыми комиссиями колледжей, ответственными за реализацию соответствующей образовательной программы СПО, на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по данной специальности.

3.5.3 Задания демонстрационного экзамена, входящие в состав КОД – комплексные практические задания, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в реальном времени. Задания разрабатываются Агентством на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом разработанных им оценочных материалов.

В случае наличия более двух заданий в КОД выбор конкретных заданий осуществляется цикловыми комиссиями специальных дисциплин.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Выбранные компетенции и КОД утверждаются распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе

3.5.4 КОД включает также требования к оборудованию и оснащению, аккредитованной Агентством площадки, где проводится демонстрационный экзамен, составу экспертных групп, участвующих в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по охране труда и технике безопасности.

3.6 Дипломная работа выполняется в соответствии с тематикой, указанной в п. 3.3 и оформляется в виде пояснительной записки.

3.6.1 После выполнения и сдачи обучающимся дипломной работы руководителю в установленные заданием на ДР сроки, руководитель ДР дает письменный отзыв о работе выпускника в период ее подготовки (далее - отзыв) (Приложение 9), в котором наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам ДР, оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности написания текста, степени самостоятельности работы выпускника и проявленной им инициативы, оценивает его теоретическую и практическую подготовку, способность решать конкретные производственные задачи и визирует ДР на титульном листе. Если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную выпускником ДР, он должен указать в своем отзыве со-

ответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ДР.

3.6.2 Консультанты (при наличии) проверяют соответствующие разделы ДР и, при отсутствии замечаний, визируют их на титульном листе. В случае несогласия с содержанием и (или) оформлением соответствующего раздела ДР, консультант(ы) представляет руководителю ДР письменный отзыв по форме, установленной для отзыва руководителя ДР, с указанием оснований, по которым следует считать данную часть работы, выполненной не в соответствии с требованиями программы ГИА и/или задания на выполнение ДР.

3.6.3 ДР выпускников образовательных программ СПО рецензированию не подлежат.

3.6.4 Завершенная ДР вместе с письменным отзывом руководителя и консультанта (при наличии) представляется руководителем ДР председателю цикловой комиссии колледжа.

Председатель цикловой комиссии колледжа обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом руководителя и отзывом консультанта (при наличии) не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты ДР, и осуществляет передачу ДР и отзывов в ГЭК.

3.7 Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения/окончания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Получение выпускником по аттестационным испытаниям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение ими ГИА.

4. ПРОВЕДЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Агентством в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ, Площадка).

4.2 СПбГУПТД самостоятельно определяет ЦПДЭ, которые могут располагаться как в СПбГУПТД, так и в другой образовательной организации. Выбор ЦПДЭ закрепляется распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе.

4.3 В соответствии с выбранными КОД директором колледжа производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности Площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по данному КОД.

4.4 Экзаменационной группой является группа выпускников из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной Площадке по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. Под сменой понимается промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

4.5 В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с КОД, возможно формирование экзаменационной группы из выпускников разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

4.6 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Агентства и прошедшие подтверждение в электронной системе мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена - цифровой платформе (далее – система ЦП):

- сертифицированные эксперты Агентства;
- эксперты, прошедшие обучение в Агентстве и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Агентстве и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.7 Все студенты, сдающие демонстрационный экзамен, и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе ЦП с учетом требований законодательства по защите персональных данных.

4.8 Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый экзаменуемый.

4.9 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным руководителем организации, аккредитованной в качестве ЦПДЭ, и подтвержденным Главным экспертом.

4.10 ЦПДЭ обеспечивает условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

4.11 На период проведения демонстрационного экзамена руководителем организации, аккредитованной в качестве ЦПДЭ, назначается технический эксперт из числа работников этой организации, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры Площадки, а также соблюдение на ней всеми присутствующими лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.12 Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

4.13 Демонстрационному экзамену предшествует подготовительный день, который проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все экзаменационные группы сформированы из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной Площадке последовательно без перерыва между экзаменами.

4.14 В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием Площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе ЦП данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава экзаменуемых со списками в системе ЦП и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- проведение жеребьевки рабочих мест, экзаменуемых на Площадке (по решению Главного эксперта). Жеребьевка проводится в присутствии студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление экзаменуемых с рабочими местами, оборудованием и Планом проведения демонстрационного экзамена;
- составление протокола по итогам жеребьевки и ознакомления, экзаменуемых с рабочими местами согласно форме, установленной Агентством.

4.15 В подготовительный день техническим экспертом для студентов и членов Экспертной группы проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности под роспись в протоколе, форма которого представлена в приложении 10. Все участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на Площадке в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

4.16 Студенты и члены Экспертной группы должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением времени обеденных перерывов и завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие экзаменуемым покинуть рабочие места и Площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.17 В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе ЦП Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление экзаменуемых с заданием.

4.18 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

4.19 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае их отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.20 Экзаменационные задания выдаются Главным экспертом каждому экзаменуемому в бумажном виде.

4.21 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему (при необходимости), студентам предоставляется время на ознакомление с ними, а также на вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена.

4.22 К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

4.23 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

4.24 Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, он направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

4.26 Члены ГЭК, не являющиеся членами Экспертной группы, вправе находиться на Площадке исключительно в качестве наблюдателей за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью обеспечения объективности его результатов. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с экзаменуемыми и членами Экспертной группы.

4.27 Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим экзаменуемым выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.28 Нахождение других лиц на Площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, председателя и членов ГЭК, технического эксперта, экзаменуемых не допускается.

4.29 В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими экзаменуемыми или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.30 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется директор колледжа СПбГУПТД. Далее с привлечением директора колледжа СПбГУПТД принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного Планом проведения демонстрационного экзамена.

4.31 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по экзаменационному заданию. Указанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Агентством.

4.32 В случае болезни выпускника и невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с п. 1.9 данного Положения.

4.33 Студент, нарушивший правила поведения на демонстрационном экзамене или своим поведением мешающий процедуре его проведения, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом данному студенту не компенсируется

4.34 При повторном нарушении студент удаляется с Площадки и ему за демонстрационный экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно», о чем делается соответствующая запись в протоколе за подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.35 В процессе выполнения заданий студенты обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение этих требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению студентов от выполнения экзаменационных заданий. В последнем случае студенту за демонстрационный экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно»

4.36 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Агентства.

Оценка не должна выставляться в присутствии студента, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

4.37 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в специализированном программном обеспечении для обработки информации во время демонстрационного экзамена (далее - система CIS) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.38 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

4.39 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

4.40 Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается директору колледжа СПбГУПТД, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4.41 На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы, приведенной в приложении 11.

4.42 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 12), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа СПбГУПТД.

4.43 Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена, оформляется протоколом заседания ГЭК.

4.44 Студенты - победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством либо международной организацией «WorldSkills International» от сдачи демонстрационного экзамена освобождаются. В этом случае в протоколе ГЭК им по демонстрационному экзамену выставляется оценка «отлично».

5 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Защита ДР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания.

5.3 Присутствие на заседании ГЭК руководителя выпускника и консультанта (при наличии) не является обязательным.

5.4 Секретарь ГЭК приглашает выпускника и объявляет тему ДР. Председатель предоставляет выпускнику слово для обоснования актуальности темы, цели, задач и методов выполнения работы, изложения полученных результатов и их анализа, выводов и рекомендаций по использованию результатов ДР. Продолжительность изложения ДР – до 10 минут. В процессе изложения выпускником может использоваться компьютерная презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.5 После завершения изложения выпускником ДР члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом своей ДР, презентацией, раздаточными материалами. Затем председатель предоставляет слово руководителю выпускника или секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя выпускника и консультанта (при наличии). При наличии замечаний в отзыве (отзывах) выпускнику предоставляется слово для ответа на замечания.

5.6 Председатель ГЭК спрашивает выпускника о наличии у него замечаний по процедуре проведения защиты ДР. Ответ выпускника заносится секретарем ГЭК в протокол. После этого процедура защиты ДР считается оконченной.

5.7 Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется членами ГЭК на закрытом заседании на основе критериев, указанных в Программе ГИА, и с учетом мнения руководителя выпускника, представленного в отзыве о работе выпускника в период подготовки ДР и отзыва консультанта (при наличии).

5.8 Процедура оценивания ДР.

5.8.1 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

5.8.2 ГЭК выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку за выполнение и защиту ДР по традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8.3 Результаты защиты ДР оформляются протоколом ГЭК и заносятся в зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протокол ГЭК.

В случае неявки выпускника на заседание ГЭК протокол по такому выпускнику не оформляется.

5.9 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 13), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа СПбГУПТД.

5.10 В приложение к диплому заносится итоговая оценка за выполнение ВКР, рассчитываемая как среднее арифметическое значение оценок за ДЭ и ДР с округлением при необходимости до целого значения в большую сторону.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья аттестационные испытания ГИА проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- документация по проведению демонстрационного экзамена и пояснительная записка ДР оформляется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывается ассистенту;

- выпускникам для сдачи демонстрационного экзамена и выполнения ДР при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для сдачи демонстрационного экзамена и подготовки и защиты ДР при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения сдачи демонстрационного экзамена и ДР оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускников защита ДР может проводиться в письменной форме (доклад, вопросы, ответы);

д) для выпускников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- проведение демонстрационного экзамена, подготовка и защита ДР осуществляются на компьютере со специализированным программным обеспечением или выполняются с помощью ассистента

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам аттестационных испытаний ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационных испытаний ГИА и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения аттестационного испытания ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами аттестационных испытаний ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или высшую или

первую квалификационную категорию, не входящих в данном году в состав ГЭК, и секретаря – работника университета. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо первый проректор, проректор по учебной работе.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационных испытаний ГИА.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационных испытаний ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестационных испытаний ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестационных испытаний ГИА.

В последнем случае результат проведения аттестационных испытаний ГИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестационные испытания ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационных испытаний ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания подавшего апелляцию выпускника.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Приложение 1

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)

г. Санкт-Петербург

СПРАВКА
об обучении

Регистрационный номер

.....

Дата выдачи

« ____ » _____ 20__ год

1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ об предыдущем образовании

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы

Поступил(а) в

Завершил(а)

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности

00.00.00 Наименование

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения

года

2. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

| Наименование учебных дисциплин, пройденных практик | Количество академических часов | Оценка |
|--|--------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 3. Курсовые работы (проекты) | Оценка |
|------------------------------|--------|
| | |
| | |
| | |

4. Дополнительные сведения

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. *

Прежнее наименование образовательной организации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»*

Профиль образовательной программы _____
наименование

Форма обучения: _____
очная, заочная

Обучение производилось _____
за счет бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приказ об отчислении от _____ № _____

Первый проректор,
проректор по учебной работе _____ Рудин А.Е.

Директор _____
сокращенное наименование колледжа _____ фамилия и.о.

Специалист по УМР _____
_____ фамилия и.о.

Настоящая справка об обучении содержит ___ стр.

*для образовательных программ, реализация которых начата в СПГУТД

Приложение 2

к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования,
включающей проведение демонстрационного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название колледжа

ОТЧЕТ
о результатах работы
государственной экзаменационной комиссии
по специальности

(код и наименование специальности)

Санкт-Петербург 20 __

1. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в составе:

| Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, звание | Место работы, должность |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| Председатель ГЭК: | | |
| | | |
| Члены ГЭК: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

2.1 Демонстрационный экзамен

2.2 Защита дипломной работы/дипломного проекта.

3. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Выпускники допущены к прохождению ГИА приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)

| № п/п | Показатели | Всего | | Формы обучения | | | |
|-------|---------------------|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | кол-во | % | очная | | заочная | |
| | | | | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Допущены к ДЭ | | | | | | |
| 2 | Сдали ДЭ | | | | | | |
| 3 | Оценки ДЭ : | | | | | | |
| 3.1 | отлично | | | | | | |
| 3.2 | хорошо | | | | | | |
| 3.3 | удовлетворительно | | | | | | |
| 3.4 | неудовлетворительно | | | | | | |

Результаты защит дипломных работ/дипломных проектов (ДР)

| № п/п | Показатели | Всего | | Формы обучения | | | |
|-------|-------------------------------------|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | кол-во | % | очная | | заочная | |
| | | | | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Принято к защите ДР | | | | | | |
| 2 | Защищено ДР | | | | | | |
| 3 | Оценки ДР : | | | | | | |
| 3.1 | отлично | | | | | | |
| 3.2 | хорошо | | | | | | |
| 3.3 | удовлетворительно | | | | | | |
| 3.4 | неудовлетворительно | | | | | | |
| 4 | Количество ДР, выполненных: | | | | | | |
| 4.1 | по темам, предложенным выпускниками | | | | | | |
| 4.2 | по заявкам предприятий, организаций | | | | | | |
| 5 | Количество ДР рекомендованных: | | | | | | |
| 5.1 | к внедрению | | | | | | |
| 5.2 | внедренных | | | | | | |

Количество дипломов с отличием _____

4. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Колледж _____

Специальность _____

Цикловая комиссия _____

Допустить к защите
Директор колледжа _____
" ____ " _____ 20 ____ г

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

Исполнитель - студент учебной группы _____
(группа)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель дипломной работы/дипломного проекта

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультант (ы) _____

Санкт-Петербург
20__

Приложение 4

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ А.В. Демидов

« ___ » _____ 20__ г.

**Перечень
тем дипломных работ/дипломных проектов, предлагаемых выпускникам,
в 20__/20__ учебном году**

колледж _____

уровень образования _____ среднее профессиональное образование _____

специальность _____

(код и наименование)

профиль _____

(наименование)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

специальность _____

(код и наименование)

профиль _____

(наименование)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор колледжа

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 5

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена

В приказ
Директор колледжа

Директору колледжа _____

(наименование колледжа, ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе темы дипломной работы/дипломного проекта

Я, _____, выпускник

(Фамилия И.О.)

_____ группы, _____,

(код и наименование специальности)

ознакомился(ась) с предложенными колледжем темами дипломных работ/дипломных проектов и выбрал(а) следующую тему:

« _____ ».

(тема дипломной работы/дипломного проекта)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с требованиями к дипломной работе/дипломному проекту, к проведению демонстрационного экзамена, порядком их выполнения/проведения, критериями оценки их результатов, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломной
работы/дипломного проекта

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(название комиссии)

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена

В приказ
директор колледжа

Директору колледжа _____

(ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке дипломной работы/дипломного проекта по теме,
предложенной выпускником

Я, _____, выпускник _____ группы,
(Фамилия И.О.)

(код и наименование специальности)

прошу разрешить мне выполнение дипломной работы/дипломного проекта на тему:

(тема ВКР и обоснование необходимости ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с требованиями к дипломной работе/дипломному проекту, к проведению демонстрационного экзамена, порядком их выполнения/проведения, критериями оценки их результатов, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломной
работы/дипломного проекта

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(название комиссии)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ (КОЛЛЕДЖ)

Утверждаю
Председатель цикловой комиссии
« _____ » _____ 20__ г.

Цикловая комиссия _____

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу/дипломный проект

Студенту _____

1. Тема дипломной работы/дипломного проекта _____

утверждена приказом _____ от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы/дипломного проекта

3. Исходные данные по дипломной работе/дипломному проекту

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе/дипломном проекте вопросов или краткое содержание дипломной работы/дипломного проекта

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультации по дипломной работе/дипломному проекту с указанием относящихся к ней/ему разделов дипломной работы/дипломного проекта

7. Дата представления завершённой дипломной работы/дипломного проекта руководителю _____.

8. Дата выдачи задания _____ Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата) (подпись студента)

Приложение 8

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена

В приказ

Утвердить темы дипломных работ/дипломных проектов нижеперечисленным выпускникам

_____ курса
(обозначение цифрой)
колледжа _____
(наименование колледжа)
формы обучения _____
(очная, заочная)
специальности _____
(код и наименование)
профиля _____
(наименование)
группы _____ и назначить руководителей.
(код учебной группы)

| № п/п | Ф.И.О. выпускника (полностью в именительном падеже, дополнительно указывается «договор» для внебюджетных студентов) | Тема дипломной работы/дипломного проекта | Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, консультант (ы) (при наличии) (должность, Ф.И.О.) |
|-------|--|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Директор колледжа _____
(ф.и.о, подпись)

Председатель цикловой комиссии _____
(ф.и.о, подпись)

Директор Центра практической
подготовки и карьеры _____
(ф.и.о, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название колледжа

ОТЗЫВ

**руководителя о работе выпускника в период подготовки
дипломной работы/дипломного проекта**

Фамилия, И., О. выпускника _____

Специальность (профиль) _____

Форма обучения _____

Наименование темы дипломной работы/дипломного проекта

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам дипломной работы/дипломного проекта (*качество выполнения работы/ адекватность использованных методов/ связность изложения и составления текста*) _____

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы выпускника над дипломной работой/дипломным проектом и отношение к процессу ее/его выполнения (*инициатива, самостоятельность, активность, ответственность*)

4. Уровень подготовленности выпускника (*характеристика теоретической и практической подготовки / сформированность общих и профессиональных компетенций / готовность и способность решать конкретные задачи профессиональной деятельности на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы*) _____

Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя дипломной работы/дипломного проекта _____

Фамилия, И. О. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен(а)

Подпись выпускника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования,
включающей проведение демонстрационного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Протокол
инструктажа по правилам техники безопасности
и охраны труда (ТБ и ОТ) при проведении демонстрационного экзамена (ДЭ)

Название ДЭ _____
указывается ID экзамена

Компетенция _____
номер и название компетенции

Главный эксперт на площадке _____
Фамилия, Имя, Отчество, номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ОТ _____
Фамилия, Имя, Отчество, номер свидетельства/сертификата

| № п.п. | ФИО студента | Комментарии и вопросы по полученной информации и инструктажу (при наличии) | Подпись |
|--------|--------------|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

День недели _____

Дата _____
дд.мм.гг.

Инструктаж провел _____
подпись

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в систему оценок государственной итоговой аттестации

| Результаты демонстрационного экзамена (отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)) | Оценка по демонстрационному в системе оценок государственной итоговой аттестации |
|--|--|
| От 70 до 100 | отлично |
| От 40 до 69,99 | хорошо |
| От 20 до 39,99 | удовлетворительно |
| До 19,99 | неудовлетворительно |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название колледжа

Журнал протоколов государственных экзаменационных комиссий по проведению демонстрационного экзамена

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Специальность: _____
(Код и наименование специальности)

Форма обучения: _____
(Очная / заочная)

Санкт-Петербург
20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По результатам проведения демонстрационного экзамена

по специальности _____

профиль _____

выпускника _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по компетенции _____

(наименование компетенции в соответствии с документацией Союза)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Об итогах выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка выпускника.
2. Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.
3. Итоговый протокол демонстрационного экзамена № _____ от « ____ » _____ 20__ г., сформированный системой CIS Союза.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что в соответствии с таблицей перевода результатов демонстрационного экзамена в систему оценок государственной итоговой аттестации выпускник

(фамилия имя отчество полностью)

сдал демонстрационный экзамен с оценкой _____

2. Признать, что выпускник _____

(фамилия имя отчество полностью)

_____ аттестационное испытание

(прошел / не прошел)

в соответствии с требованиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название колледжа

Журнал протоколов государственных экзаменационных комиссий по защите дипломных работ/дипломных проектов

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Специальность: _____
(Код и наименование специальности)

Форма обучения: _____
(Очная / заочная)

Санкт-Петербург
20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По защите дипломной работы/дипломного проекта

по специальности _____

профиль _____

выпускника _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Дипломная работа/дипломный проект выполнена

под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка выпускника.
2. Текст дипломной работы/дипломного проекта на _____ страницах.
3. Иллюстративно-графический материал на _____ листах (слайдах), раздаточный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя дипломной работы/дипломного проекта.
5. Отзыв консультанта (при наличии).
6. Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов выпускника на заданные ему вопросы и замечания в отзыве (отзывах): _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник _____
(фамилия имя отчество полностью)
выполнил и защитил дипломную работу/дипломный проект с оценкой _____

2. Признать, что выпускник _____
(фамилия имя отчество полностью)
_____ аттестационное испытание,
(прошел / не прошел)
результаты освоения образовательной программы _____
(соответствуют / не соответствуют)
требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности)

3. Присвоить квалификацию _____

4. Отметить, что _____

5. Рекомендовать _____

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

7. Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись)