

Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
(СПбГУПТД)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

 А. В. Демидов

«20» апреля 2021 г.

**ПОЛИТИКА  
СПбГУПТД в отношении обработки и защиты персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме СПбГУПТД (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) оператором характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.
- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

**1.1 Основные понятия**

Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – СПбГУПТД, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
  - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **1.2 Основные права и обязанности оператора**

1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

### **1.3 Основные права и обязанности субъекта ПДн**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, касающаяся обработки его персональных данных, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должно содержаться персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать уполномоченным Оператором лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

8. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. формирование контингента обучающихся;
2. организация олимпиад школьников;
3. подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования;
4. реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
5. ведение научной деятельности;
6. ведение воинского учета и обеспечение гражданской обороны;
7. заключение и исполнение трудовых договоров с работниками и договоров ГПХ с физическими лицами, не являющимися работниками Оператора;
8. ведение бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля;
9. осуществление пропускного режима и обеспечение сохранности имущества;
10. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
11. контроль количества и качества выполняемой работы;
12. рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
13. предоставление гостиничных услуг.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. №1853 г. Москва «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 года N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Приказ Минобрнауки РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 "Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты

стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

— Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна (СПбГУПТД)».

Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора разрабатываются, утверждаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие основные организационно-распорядительные документы:

— «Положение об обработке и защите персональных данных СПбГУПТД»;

— «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах СПбГУПТД»;

— «Положение об организации режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных»;

— «Инструкция об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в СПбГУПТД»;

— «Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные»;

— «Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных»;

— «Инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники»;

— «Инструкция по документообороту СПбГУПТД»;

— «Правила рассмотрения запросов работников СПбГУПТД»;

— «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»;

— «Перечень информационных систем персональных данных»;

— «Перечень должностей работников СПбГУПТД, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;

— «Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Трудовые договоры и договоры ГПХ;

— Соглашения на обработку персональных данных, в том числе:

— согласие на размещение на сайте университета фотографии работника СПбГУПТД;

— согласие на передачу персональных данных работников и обучающихся СПбГУПТД в ПАО «Сбербанк России»;

— согласие на передачу персональных данных работников СПбГУПТД в Банк «ВТБ» ПАО;

— согласие на передачу персональных данных работников СПбГУПТД в банк АО «АЛЬФА-БАНК»;

— согласие на обработку персональных данных обучающихся СПбГУПТД;

— согласие на обработку персональных данных абитуриента;

— согласие на обработку персональных данных кандидата на участие в конкурсе по замещению вакантной должности НПР;

— Номенклатура дел СПбГУПТД.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- общедоступные (персональные данные, размещаемые на сайте оператора);
- иные.

Оператором обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных в зависимости от целей, представленных в п.2 данной Политики:

##### **1. Цель: «Формирование контингента обучающихся»**

1.1 Категория субъекта ПДн: абитуриент;

а) Категория ПДн: общедоступные;

Перечень ПДн:

- учетный номер абитуриента;
- фамилия, имя, отчество;
- конкурсная группа (уровень образования, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, форма обучения, источник финансирования);
- категория зачисления;
- количество баллов;
- баллы, начисленные за индивидуальные достижения;
- результаты ЕГЭ
- источник финансирования

б) Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- пол;
- место рождения;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. скан-копия;
- СНИЛС, в т.ч. скан-копия;
- гражданство;
- наличие местной прописки (да/нет);
- адрес регистрации;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- адрес электронной почты.
- средний балл диплома/аттестата;
- уровень образования;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании), в т.ч. скан-копия;
- причина сдачи внутривузовских испытаний (пункт правил приёма);
- необходимость предоставления специального условия при сдаче внутривузовских испытаний, на обучение (да/нет);
- нуждаемость в общежитии (на экзамены, на период обучения);
- изучаемый иностранный язык;
- условия поступления;
- договор на оказание платных образовательных услуг (тип договора, период действия, общая сумма, сумма выплаты);
- платёжные документы (квитанции) по договору;



- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (серия, номер, когда и каким органом выданы);
- ведомости на сдачу внутривузовских испытаний (ФИО, рег. номер, результат, дата);
- данные документа, подтверждающего принадлежность к детям-сиротам, детям без попечения родителей (серия, номер, дата выдачи, дата действия по), в т.ч. скан-копия;
- данные документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий обучения/сдачи ВИ, в т.ч. скан-копия;
- данные документа, подтверждающего принадлежность к ветеранам боевых действий, в т.ч. скан-копия;
- данные документа, подтверждающего принадлежность к сотрудникам государственных органов Российской Федерации, в т.ч. скан-копия;
- данные документа, подтверждающего принадлежность к соотечественникам за рубежом, в т.ч. скан-копия;
- данные документа, подтверждающего принадлежность родителей и опекунов к погибшим в связи с исполнением служебных обязанностей, в т.ч. скан-копия й;
- данные документа, подтверждающего участие в работах на радиационных объектах или воздействие радиации, в т.ч. скан-копия;
- фотографическое изображение.

1.2 Категория субъекта ПДн: законный представитель абитуриента;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации.

1.3 Категория субъекта ПДн: работник;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- должность;
- подразделение;
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов);
- данные доверенности на право подписи.

2. Цель: «Организация олимпиад школьников»

2.1 Категория субъекта ПДн: школьник;

Категория ПДн: общедоступные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- класс;
- результаты олимпиады;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;

- место рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- страховой медицинский полис;
- медицинская справка о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении;
- наименование образовательного учреждения;
- справка из образовательного учреждения;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

2.2 Категория субъекта ПДн: законный представитель школьника;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации.

2.3 Категория субъекта ПДн: сопровождающий школьника;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- ИНН;
- наименование образовательного учреждения.

2.4 Категория субъекта ПДн: член жюри;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- место работы;
- должность;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС.

2.5 Категория субъекта ПДн: член оргкомитета;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- номер телефона;
- место работы;
- должность.

3. Цель: «Подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования»

3.1 Категории субъекта ПДн: обучающийся/ отчисленный обучающийся;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- номер студенческого билета;
- история смены номера студенческого билета;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (№ и дата приказа, № и дата документа);
- пол;
- место рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- гражданство;
- нуждаемость в общежитии (на период обучения);
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании);
- фотографическое изображение;
- дата пересечения границ РФ для иностранных граждан;
- период обучения в соответствии с учебным планом;
- учебный план;
- направление подготовки/специальность;
- профиль/специализация;
- наименование квалификации;
- форма обучения;
- источник финансирования;
- наименование института/колледжа;
- учебная группа;
- юридический курс;
- адрес web-страницы;
- документы, подтверждающие достижения;
- изучаемый иностранный язык;
- результаты текущего контроля;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- данные о перезачётах ранее изученных дисциплин;
- данные выданных документов об образовании (дипломы, приложения к дипломам, справки о периоде обучения, справки об обучении и данные дубликатов);
- приказы о распорядительных действиях по обучающимся;
- государственные стипендии (размеры, сроки выплаты);
- семейное положение, в т.ч. состояние в браке;

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- договор на оказание платных образовательных услуг (тип договора, период действия, общая сумма, сумма выплаты);
- платёжные документы (квитанции) по договору;
- данные документа, подтверждающего принадлежность к детям-сиротам, детям без попечения родителей (серия, номер, дата выдачи, срок действия);
- данные документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (серия, номер, дата выдачи, срок действия, группа инвалидности);
- данные документа, подтверждающего принадлежность к ветеранам боевых действий;
- данные документа, подтверждающего участие в работах на радиационных объектах или воздействие радиации;
- данные документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи;
- реквизиты юридических лиц;
- данные о годности по медицинским показателям;
- СНИЛС.

3.2 Категория субъекта ПДн: обучающиеся иностранных вузов/отчисленные обучающиеся иностранных вузов;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес местожительства;
- дата пересечения границ РФ;
- наименование зарубежного (домашнего) вуза;
- наименование института СПбГУПТД (высшей школы, колледжа);
- учебная группа;
- направление подготовки (специальность, тематика стажировки);
- владение иностранными языками (уровень);

3.3 Категория субъекта ПДн: законный представитель обучающегося/отчисленного обучающегося;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- место работы;
- должность;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации.

3.4 Категории субъекта ПДн: работник/бывший работник;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- смена фамилии, имени, отчества (№ и дата приказа, документ, дата);
- пол;
- должность;
- подразделение;
- величина ставки;
- объем учебной нагрузки;
- профессия;
- общий стаж работы;
- научно-педагогический стаж;
- педагогический стаж;
- стаж в должности в университете;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- номер и дата трудового договора;
- срок действия трудового договора;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании);
- квалификация по документу об образовании;
- специальность/направление подготовки по документу об образовании;
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, № специальности, наименование специальности, № и дата выдачи диплома);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов);
- фотографическое изображение;
- сведения о членстве в творческих союзах;
- дата и номер протокола избрания по конкурсу и выборов на должность;
- дата и номер протокола, прохождения аттестации;
- государственные награды и знаки отличия;
- награды, поощрения, почетные звания;
- данные о судимости;
- приказы о распорядительных действиях о работниках в период работы;
- адрес электронной почты;
- адрес рабочего места;
- номер рабочего телефона;
- адрес web-страницы;
- учебно-методические материалы;
- индивидуальные достижения (документы, подтверждающие).

4. Цель: «Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ»

4.1 Категории субъекта ПДн: слушатель/отчисленный слушатель;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- смена фамилии, имени, отчества (№ приказа, дата приказа, документ, дата);
- пол;
- место рождения;

- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- квалификация по документу об образовании;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании);
- место работы;
- должность;
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- стаж;
- договор на оказание платных образовательных услуг (тип договора, период действия, общая сумма, сумма выплаты);
- платёжные документы (квитанции) по договору;
- наименование программы;
- форма обучения;
- источник финансирования;
- номер группы;
- фотографическое изображение;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- данные выданных документов об образовании (дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства, сертификаты, дубликаты);
- реквизиты юридических лиц.

4.2 Категория субъекта ПДн: законный представитель слушателя/отчисленного слушателя;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя отчество;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты.

4.3 Категории субъекта ПДн: работник/бывший работник;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- подразделение;
- объем учебной нагрузки.

5. Цель: «Ведение научной деятельности»

5.1 Категории субъекта ПДн: автор публикации;

Категория ПДн: общедоступные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- должность;
- учёная степень;
- учёное звание.

5.2 Категории субъекта ПДн: исследователь;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- место работы;
- должность;
- учёная степень;
- учёное звание;
- СНИЛС;
- гражданство;
- место постоянного жительства, включая указание страны;
- номер рабочего телефона;
- номер домашнего телефона;
- тематика исследования;
- источник финансирования;
- псевдоним.

5.3 Категории субъекта ПДн: соискатель;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- пол;
- структурное подразделение;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании);
- квалификация по документу об образовании;
- специальность/направление подготовки по документу об образовании;
- послевузовское профессиональное образование;
- владение иностранными языками и языками народов СНГ, степень владения;
- отношение к воинской обязанности;
- воинское или специальное звание (когда и кем присвоено);

- участи в выборных и представительных органах;
- государственные награды и знаки отличия;
- данные о членстве в творческих союзах;
- дата и номер протокола избрания по конкурсу и выборов на должность;
- награды, поощрения, почетные звания;
- почетные звания;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности в вузе - месяц и год поступления на работу (ухода с работы), занимаемые должности, адрес организаций;
- семейное положение;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж(жена), в том числе бывшие) – степень родства, фамилия имя отчество, дата рождения);
- место, сроки и цели проживания за границей;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- фотографическое изображение.

5.4 Категории субъекта ПДн: служащие иностранных вузов (организаций)/бывшие служащие иностранных вузов (организаций);

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес местожительства;
- дата пересечения границ РФ;
- наименование зарубежного (домашнего) вуза (организации);
- подразделение СПбГУПТД;
- направление подготовки (специальность, тематика стажировки);
- владение иностранным языком.

6. Цель: «Ведение воинского учета и обеспечение гражданской обороны»

6.1 Категории субъекта ПДн: обучающийся/отчисленный обучающийся/близкие родственники;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- номер студенческого билета;
- история смены номера студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество;
- смена фамилии, имени, отчества (№ приказа, дата приказа, документ, дата);
- место рождения;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- учебный план;



- направление подготовки/специальность;
- профиль/специализация;
- форма обучения;
- источник финансирования;
- учебная группа;
- приказы о распорядительных действиях по обучающимся;
- данные военного билета/приписного свидетельства;
- выданные справки и ответы на запросы из военкомат;
- семейное положение, в т.ч. состояние в браке;
- воинское звание (кем и когда присвоены);
- категория годности к военной службе;
- наименование военного комиссариата по месту жительства;
- состоит на воинском учете (а) общем, б) специальном);
- название воинской специальности;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

#### 6.2 Категории субъекта ПДн: работники/бывшие работники/близкие родственники;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- смена фамилии, имени, отчества (№ приказа, дата приказа, документ, дата);
- место рождения;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- образование;
- семейное положение, в т.ч. состояние в браке;
- категория запаса;
- воинское звание;
- состав (профиль);
- приказы о распорядительных действиях о работниках в период работы;
- кодовое обозначение ВУС;
- категория годности к военной службе;
- наименование комиссариата по месту жительства;
- состоит на воинском учете (а) общем, (б) специальном;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

#### 7. Цель: «Заключение и исполнение трудовых договоров с работниками и договоров ГПХ с физическими лицами, не являющимися работниками Оператора»

##### 7.1 Категории субъекта ПДн: кандидат на замещение вакантной должности;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- должность;
- подразделение;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- гражданство;
- владение иностранными языками и языками народов СНГ, степень владения;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование оконченного образовательного учреждения);
- квалификация по документу об образовании;
- специальность/направление подготовки по документу об образовании;
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, наименование специальности, год окончания, номер и дата выдачи диплома при наличии);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов);
- фотографическое изображение;
- данные о членстве в творческих союзах;
- воинское или специальное звание (кем и когда присвоены);
- государственные награды и знаки отличия;
- участие в выборных и представительных органах;
- награды, поощрения, почетные звания;
- данные о судимости;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности - дата поступления на работу (ухода с работы), занимаемые должности, адреса организаций;
- семейное положение (в том числе состояние в браке);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- место, сроки и цели проживания за границей.

7.2 Категории субъекта ПДн: работник/бывший работник/близкие родственники;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- номер личного дела;
- смена фамилии, имени, отчества (№ и дата приказа, документ, дата);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;

- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- персонал;
- штатное расписание;
- вид найма;
- источник финансирования;
- должность;
- подразделение;
- величина ставки;
- объем учебной нагрузки;
- размер заработной платы;
- профессия;
- общий стаж работы;
- научно-педагогический стаж;
- педагогический стаж;
- стаж в должности в университете;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- номер и дата трудового договора;
- срок действия трудового договора;
- квалификационный уровень, профессионально-квалификационная группа;
- данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи, каким органом выдан, наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании);
- квалификация по документу об образовании;
- специальность/направление подготовки по документу об образовании;
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, № специальности, наименование специальности, № и дата выдачи диплома);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов);
- данные о годности по медицинским показаниям;
- фотографическое изображение;
- сведения о членстве в творческих союзах;
- дата и номер протокола избрания по конкурсу и выборов на должность;
- дата и номер протокола, прохождения аттестации;
- владение иностранными языками и языками народов СНГ, степень владения;
- воинское или специальное звание (кем и когда присвоены);
- государственные награды и знаки отличия;
- награды, поощрения, почетные звания;
- данные о судимости;
- административная должность (номер приказа и дата назначения);
- наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности в вузе - месяц и год поступления на работу (ухода с работы), занимаемые должности, адрес организаций;
- семейное положение, в т.ч. состояние в браке;

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- место, сроки и цели проживания за границей;
- социальные льготы (наименование льготы, № и дата выдачи документа);
- данные доверенности на право подписи;
- приказы о распорядительных действиях о работниках в период работы;
- отношение к воинской обязанности;
- участие в выборных и представительных органах.

7.3 Категории субъекта ПДн: физические лица, состоящие в договорных отношениях с СПбГУПТД;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- табельный номер;
- фамилия, имя, отчество;
- подразделение;
- персонал;
- объем учебной нагрузки;
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов).

8. Цель: «Ведение бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля»

8.1 Категории субъекта ПДн: работник/бывший работник/близкие родственники;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- номер личного дела;
- смена фамилии, имени, отчества (№ и дата приказа, документ, дата);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- персонал;
- штатное расписание;
- вид найма;
- источник финансирования;
- должность;
- подразделение;
- величина ставки;
- объем учебной нагрузки;
- размер заработной платы;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- номер и дата трудового договора;
- срок действия трудового договора;

- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о членстве в творческих союзах;
- дата и номер протокола избрания по конкурсу и выборов на должность;
- государственные награды и знаки отличия;
- награды, поощрения, почетные звания;
- административная должность (номер приказа и дата назначения);
- наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- социальные льготы (наименование льготы, № и дата выдачи документа).
- приказы о распорядительных действиях о работниках в период работы;
- банковские реквизиты;
- доходы с предыдущего места работы.

## 8.2 Категории субъекта ПДн: физические лица, состоящие в договорных отношениях с СПбГУПТД;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- табельный номер;
- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- подразделение;
- персонал;
- объем учебной нагрузки;
- размер вознаграждения за выполненные работы, услуги;
- номер мобильного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные о договоре об оказании услуг (номер, дата заключения, дата начала договора, дата окончания договора, вид услуг, объем нагрузки, № и число изменения к договору, характер работы, форма оплаты);
- банковские реквизиты;
- ученая степень, ученое звание (когда присвоено, каких наук, номера дипломов, аттестатов).

## 8.3 Категории субъекта ПДн: обучающийся/отчисленный обучающийся;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- смена фамилии, имени, отчества (№ приказа, дата приказа, документ, дата);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- социальная категория;
- институт;

- учебная группа;
- вид стипендии;
- размер стипендии.

8.4 Категории субъекта ПДн: потребитель;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- период размещения;
- дата прибытия;
- дата выбытия;
- номер комнаты;
- размер оплаты за проживание.

9. Цель: «Осуществление пропускного режима и обеспечение сохранности имущества»

9.1 Категории субъекта ПДн: работник;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- структурное подразделение;
- фотографическое изображение.

9.2 Категории субъекта ПДн: посетитель;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение посещения;
- должность, посещаемого работника;
- фамилия, имя, отчество работника.

9.3 Категории субъекта ПДн: обучающийся;

Категория ПДн: иные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- институт/колледж;
- учебная группа;
- фотографическое изображение;
- № студенческого билета.

10. Цель: «Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов»

Категории субъекта ПДн: кандидаты на замещение вакантной должности /работник/исследователь/соискатель/физические лица, состоящие в договорных отношениях с СПбГУПТД/бывший работник/школьник/абитуриент/обучающийся/отчисленный обучающийся/близкие родственники работника/законный представитель/посетитель/член жюри/член оргкомитета;

Категория ПДн: общедоступные и иные

11. Цель: «Контроль количества и качества выполняемой работы»

11.1 Категории субъекта ПДн: работник;

Категория ПДн: общедоступные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- структурное подразделение;
- адрес электронной почты;
- фотографическое изображение;
- ученая степень, ученое звание;
- область научных интересов;
- публикации;
- достижения.

11.2 Категории субъекта ПДн: обучающихся;

Категория ПДн: общедоступные;

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- институт;
- учебная группа;
- достижения.

12. Цель: «Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц»

12.1 Категории субъекта ПДн: все категории;

Категория ПДн: общедоступные и иные.

Перечень ПДн:

Для граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес заявителя;
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

Для юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- почтовый адрес организации;
- номер служебного телефона;
- адрес электронной почты.

13. Цель: «Предоставление гостиничных услуг»

13.1 Категории субъекта ПДн: потребитель;

Категория ПДн: общедоступные и иные.

Перечень ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные удостоверения личности;
- место регистрации;
- номер телефона;
- период размещения;

- дата прибытия;
- дата выбытия;
- номер комнаты.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В процессе обработки персональных данных субъектов Оператор выполняет следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение. Действия над персональными данными субъектов осуществляется без использования и с использованием автоматизированных средств. Базы данных располагаются в учебных корпусах Оператора на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных". Срок обработки персональных данных устанавливается не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. У Оператора сроки обработки персональных данных определены в Номенклатуре дел СПбГУПТД.

Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

В целях соблюдения законодательства РФ и для достижения целей обработки Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим основным организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Страховым компаниям;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Минобрнауки России;
- Городской и районной прокуратуре;
- Мировым, районным и городскому судам;
- Органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- Военным комиссариатам г. Санкт-Петербург и другим комиссариатам субъектов Российской Федерации.



## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Регламент реагирования Оператора персональных данных на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений предусматривает:

1. Полномочные должностные лица Оператора периодически контролируют состав обрабатываемых ПДн и вносят в ПДн субъекта необходимые изменения. ПДн, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, или обработка которых незаконна подлежат уничтожению или блокировки;

2. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

3. В случае, если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен, при обращении или по запросу субъекта ПДн Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

4. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Оператор на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн и снимает их блокирование;

5. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения;

6. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн;

7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъекта ПДн.

## **7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Ответственным за обеспечение безопасности и организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора

назначен начальник управления информатизации Дроботун Нина Владимировна, тел.: +7 (812) 315-15-98, e-mail: drobotun@mail.ru

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный орган Роскомнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

Адрес: **190900**, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, BOX 1048.

Тел.: (812) 678-95-26.

Факс: (812) 616-47-29.

E-mail: rsockanc78@rsoc.ru

Сайт: 78.rsoc.ru

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика разрабатывается управлениями кадров и информатизации, принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором СПбГУПТД.

Срок действия настоящей Политики – три года с момента утверждения. По истечении срока действия (при необходимости – ранее) Политика подлежит пересмотру.

Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников и обучающихся Оператора.