

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

А.В. Демидов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурств в выходные и праздничные дни
в СПбГУПТД (о дежурной группе)

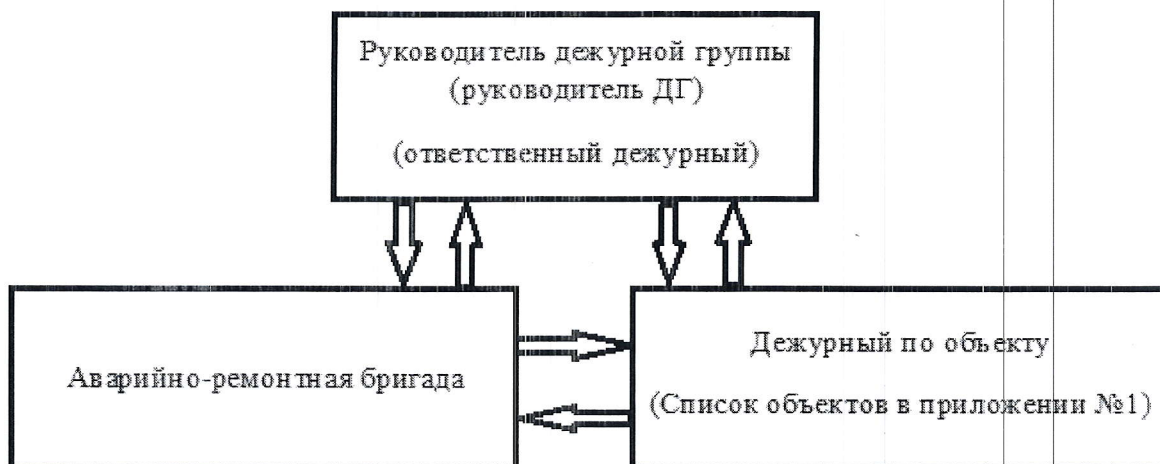
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации дежурств в выходные и праздничные дни в СПбГУПТД определяет основные задачи, функции, порядок работы и структуру дежурной группы (ДГ), а также требования к руководителю дежурной группы (ответственному дежурному), дежурным по объектам и аварийно-ремонтной бригаде.
- 1.2. График дежурств, а также порядок и место сбора участников ДГ определяется распоряжением директора ДСФИ.
- 1.3. Дежурная группа осуществляет деятельность в выходные и праздничные дни в целях контроля эксплуатационных параметров зданий и сооружений Университета, обеспечения надлежащего бесперебойного функционирования инженерных систем зданий, а также мероприятий по ликвидации аварийных и предупреждению чрезвычайных ситуаций в имущественных комплексах СПбГУПТД и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и экстренными службами Санкт-Петербурга (Ленинградской области).
- 1.4. Дежурная группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, МЧС России, настоящим Положением о дежурной группе, а также другими локальными нормативными актами СПбГУПТД (приказами, распоряжениями и т.д.).

1.5. Перечень объектов СПбГУПТД, на территории которых организовывается работа ДГ, указан в Приложении № 1 к настоящему положению.

2. Структура организации дежурств и мест нахождения участников ДГ в выходные и праздничные дни

2.1. Организационная структура дежурной группы состоит из руководителя дежурной группы (ответственный руководитель), дежурных по объекту и аварийно-ремонтной бригады.



2.2. Места расположения состава ДГ:

- Руководитель ДГ – Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18 литера А;
- Аварийно-ремонтная бригада – Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18 литера А;
- Дежурный по объекту – на рабочих местах по объектам

3 Основные задачи дежурной группы

3.1. Получение и/или передача информации ректору, директору ДСФИ, руководителю направления комплексной безопасности, начальнику управления комплексной безопасности, руководителю службы пожарной безопасности, руководителю ИТС, дежурным по объектам, аварийно-ремонтной бригаде, органам исполнительной власти Санкт-Петербурга (Ленинградской области), экстренным службам, их своевременное информирование в случае возникновения каких-либо ситуаций, а также обеспечение связи с ними.

3.2. Организация и выполнение работ по устранению предаварийных или аварийных ситуаций в зданиях и на территориях СПбГУПТД.

3.3. Принятие мер по устранению или локализации нарушений требуемых эксплуатационных характеристик.

3.4. Контроль за соблюдением мер безопасности и энергосбережения.

4. Обязанности руководителя дежурной группы (ответственный дежурный)

4.1. Руководителя дежурной группы из состава руководителей высшего звена

университета назначает ректор СПбГУПТД своим приказом по представлению директора ДСФИ.

4.2. На руководителя дежурной группы возлагается обязанность формирования и организация работ по выполнению основных задач дежурной группы (раздел 3 настоящего положения).

4.3. Осуществляет контроль за соблюдением графика дежурств.

4.4. Ведет записи в журнале дежурств о начале и окончании дежурства, в том числе о возникающих во время дежурства происшествиях.

5. Права руководителя дежурной группы

5.1 Руководитель ДГ имеет право:

- контролировать организацию дежурств на объектах.
- запрещать или приостанавливать проведение работ на объектах, проводимых с нарушением установленных требований;
- в случае выявления нарушений требований комплексной и/или пожарной безопасности обращаться в соответствующие службы (организации) с целью устранения нарушений;
- направлять аварийно-ремонтную бригаду на объект имущественного комплекса СПбГУПТД, требующего проведения ремонтных работ;
- требовать от участников ДГ отчетности о выполненной работе.

6. Обязанности дежурного по объекту

6.1. График дежурств и список дежурных по объекту составляется руководителем объекта и утверждается директором ДСФИ.

6.2. Дежурный по объекту несет ответственность за своевременное оповещение органов управления СПбГУПТД и руководителя ДГ, органов власти Санкт-Петербурга (Ленинградской области) и экстренных служб ЧС, ликвидацию аварийных ситуаций на объекте.

6.3. Дежурный по объекту организует и контролирует работу аварийно-ремонтной бригады в случае, если аварийная ситуация произошла на его объекте.

6.4. Контроль за состоянием объекта осуществляется путем регулярных обходов зданий и территорий не менее трех раз за период дежурства.

- 6.5. Во время обходов дежурный по объекту проверяет:
- противопожарное состояние контролируемого объекта;
 - штатную работу всех инженерных сетей и оборудования (на чердаках или в техэтажах, в подвалах, в других помещениях);
 - работу газовых котельных;
 - работоспособность лифтов;
 - штатную работу охраны;
 - закрытость и состояние окон, входных дверей, дверей кабинетов и аудиторий, запасных и чердачных выходов, решеток;
 - работу сантехники в санузлах, душевых и в иных помещениях, в которых она предусмотрена;

- выполнение требований энергосбережения в системах освещения, отопления, водоснабжения;
- отсутствие посторонних лиц на объекте;
- наличие несогласованных работ в выходные и праздничные дни;
- выполнение требований безопасной эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей;
- состояние подвальных помещений на предмет поступления в них грунтовых вод и пожарной безопасности;
- состояние чердачных помещений на предмет протечек, выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- безопасное состояние фасада здания;
- территорию;
- состояние снежного покрова и/или сосулек на кровле в зимнее время;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории на объектах.

6.6. В случае выявления проблем и вопросов дежурный по объекту обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя ДГ и предпринять меры для устранения проблем с учетом возможностей, допусков и полномочий.

6.7. В случае возникновения аварийной ситуации дежурный по объекту обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя дежурной группы, по согласованию с ним вызвать аварийно-ремонтную бригаду и организовать работу по ликвидации аварии. До приезда бригады задача дежурного по объекту по возможности минимизировать ущерб от аварии путем перекрытия инженерных систем, ограничения доступа и т.п.

7. Права дежурного по объекту

7.1. Дежурный по объекту имеет право:

- приостанавливать проведение несогласованных работ на объектах в праздничные и выходные дни;
- в случае выявления нарушений требований комплексной и пожарной безопасности обращаться к представителям соответствующих служб на местах с целью устранения нарушений;
- по согласованию с руководителем ИТС регулировать работу инженерных сетей и оборудования или отключать их в случае аварии;
- выяснять у лиц, находящихся на территории СПбГУПТД, необходимость и цель их пребывания и вид деятельности;
- продлевать время работы аварийно-ремонтной бригады в случае необходимости.

8. Обязанности сотрудников аварийно-ремонтной бригады

8.1. Аварийно-ремонтная бригада формируется распоряжением директора ДСФИ по представлению руководителя ИТС и главного энергетика из сотрудников технического персонала.

8.2. Аварийно-ремонтная бригада обслуживает и проводит ремонтно-восстановительные работы инженерных сетей и оборудования.

8.3. Аварийно-ремонтная бригада о время дежурства должна обслуживать все здания и сооружения СПбГУПТД.

8.2. Сотрудники аварийно-ремонтной бригады находятся на своих рабочих местах в

режиме ожидания и обязаны быть на связи все время дежурства.

8.3. В случае вызова на место аварии сотрудники аварийно-ремонтной бригады должны незамедлительно выехать на место со всем необходимым инструментом, материалами, рабочей одеждой, а прибыв на место, приступить к выполнению работ под руководством дежурного по объекту.

9. Права сотрудников аварийно-ремонтной бригады

9.1. Сотрудники аварийно-ремонтной бригады имеют право:

- требовать обеспечения рабочей одеждой, инструментами и материалами;
- требовать создания рабочих условий для проведения работ, включая отключение или приостановку работы инженерных сетей и оборудования.

10. Оплата труда в выходные и праздничные дни участникам дежурной группы.

10.1. Оплата труда в выходные и праздничные дни участникам дежурной группы производится в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Приложение 1.
к Положению об организации дежурств
в выходные и праздничные дни в
СПБГУПТД (о дежурной группе)

Перечень объектов СПБГУПТД, на территории которых организовывается работа
дежурной группы.

1. г. Санкт-Петербург, Морская Б. ул, д. 18, литера А
2. г. Санкт-Петербург, Вознесенский пр-кт, д. 44-46, лит. А, лит. Б, лит. Ж
3. г. Санкт-Петербург, Садовая ул, д. 54, литера Б
4. г. Санкт-Петербург, Моховая улица, дом 26, литера Б
5. г. Санкт-Петербург, улица Розенштейна, дом 8-12, лит. Б, лит. В
6. г. Санкт-Петербург, переулок Джамбула, д. 13, лит А
7. г. Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, дом 4, литера А
8. г. Санкт-Петербург, улица Трефолева, дом 37, литера А
9. г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, литера А
10. г. Санкт-Петербург, Цветочная улица, дом 8, литера А
11. г. Санкт-Петербург, проспект Художников, дом 16, литера А
12. г. Санкт-Петербург, улица Звездная, дом 7, корпус 1, литера А
13. г. Санкт-Петербург, Руднева ул, д. 6, к.1, лит. А
14. г. Санкт-Петербург, Ударников пр-кт, д. 29, к. 1, лит. А
15. г. Санкт-Петербург, Ленская улица, дом 14, литера А
16. г. Санкт-Петербург, улица Звездная, дом 7, корпус 2, литера А
17. Ленинградская область, Выборгский район, МО "Красносельское сельское поселение", пос. Стрельцово, Спортивно-оздоровительный лагерь СПГУТД
18. Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, г.п. Советский, территория УСЛ "Чайка"