

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.В. Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПбГУПТД

(при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,
разработанных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++))

Принято на Ученом совете университета

03.10 2020 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

26.10 2020 г., протокол № 7

Председатель Совета обучающихся

А.В. А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург

2020

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной программе высшего образования СПбГУПТД

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++), нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета (далее – СПбГУПТД).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, утверждения и реализации в СПбГУПТД образовательных программ высшего образования (далее – ВО) – образовательных программ (ОП) бакалавриата, магистратуры, специалитета. Порядок разработки и утверждения отдельных обязательных компонентов ОП определяются соответствующими локальными нормативными актами СПбГУПТД. Действие настоящего Положения распространяется только на ОП, разработанные по утвержденным ФГОС ВО 3++.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения всеми высшими школами, институтами и кафедрами СПбГУПТД, участвующими в реализации ОП ВО.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; содержание ОП описывается комплектом документов, формируемых в соответствии с настоящим Положением;

– **направленность (профиль, специализация)** образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области, сферы, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **компетенции** выпускника – результаты освоения ОП, характеризующие способность выпускника осуществлять деятельность в определенной профессиональной области (сфере) для решения задач, установленных профилем (специализацией) ОП;

– **индикаторы достижения компетенции** – объективно проверяемые признаки, раскрывающие сущность компетенции выпускника в формате «знает – умеет – владеет», позволяющие определить дисциплины и практики, формирующие данную компетенцию;

– **планируемые результаты обучения** – объективно проверяемые знания, умения и навыки, обусловленные индикаторами достижения соответствующей компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения конкретной дисциплины (прохождения практики);

– **учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин и практик, формы промежуточной аттестации обучающихся и государственные аттестационные испытания;

– **календарный учебный график** – документ, в котором указываются периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул, нерабочие праздничные дни;

– **справочник компетенций** – документ, содержащий перечень компетенций выпускника, индикаторов достижения компетенций, а также дисциплин, практик, ГИА.

1.2 ОП разрабатывается СПбГУПТД самостоятельно на основе требований ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (при её наличии), а также с учетом уровня развития науки, техники, технологий, культуры, искусства, социальной сферы, опыта, традиций и специфики образовательной деятельности в СПбГУПТД.

1.3 ОП реализуется в СПбГУПТД на основе принципов непрерывности образования, приоритетности потребностей обучающихся, академической мобильности, вариативности обучения (включая возможность построения индивидуальных образовательных программ), использования инновационных технологий обучения, и подлежит ежегодной актуализации.

1.4 Образовательная деятельность в СПбГУПТД осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В целях обеспечения академической мобильности в СПбГУПТД могут разрабатываться и реализовываться ОП на иностранных языках. Порядок реализации ОП полностью или частично на иностранном языке устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

1.5 Комплект документов ОП включает следующие обязательные компоненты:

- 1) общая характеристика ОП;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) справочник компетенций;
- 5) рабочие программы дисциплин, практик;
- 6) программы государственного экзамена (при наличии в составе ОП) и выпускной квалификационной работы;
- 7) оценочные и методические материалы;
- 8) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Обязательными приложениями к ОП являются:

- копия ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученная из источника, гарантирующего достоверность копии;
- копия утвержденной примерной основной образовательной программы (ПООП) по направлению подготовки (специальности), включенной в реестр ПООП, размещенный на официальном портале Минобрнауки России (далее – утвержденная ПООП) – при наличии утвержденной ПООП;
- приказ ректора СПбГУПТД о начале образовательной деятельности в СПбГУПТД по данной ОП, изданный по представлению учебного управления** СПбГУПТД после утверждения ОП Ученым советом СПбГУПТД.

В состав ОП могут быть также включены материалы, подтверждающие качество реализации ОП и иные материалы по усмотрению разработчика ОП.

1.6 Все компоненты ОП хранятся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД.

2 ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Реализация ОП должна обеспечить формирование у обучающегося всей совокупности компетенций, установленных ОП – универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

2.2 Универсальные компетенции (УК) установлены ФГОС ВО 3++ одинаковыми для каждого уровня образования.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) установлены ФГОС ВО 3++, как правило, одинаковыми для отдельных направлений или для укрупненной группы направлений подготовки (специальностей).

Профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются разработчиками ОП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.3 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП включает дисциплины и практики, в том числе дисциплины, установленные ФГОС ВО 3++, обеспечивающие формирование ОПК. Обязательная часть ОП является обязательной для всех обучающихся по данному направлению (специальности) вне зависимости от направленности (профиля) ОП. Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК и ПК, могут включаться в обязательную часть ОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины, в том числе элективные, и практики, формирующие ПК и (или) УК, и определяющие направленность (профиль, специализацию) ОП.

При разработке ОП следует учитывать требование ФГОС ВО 3++ о минимальном объеме обязательной части ОП, и о том, что практики в совокупности должны формировать все компетенции, предусмотренные ОП.

2.4 Сущность компетенций раскрывается через индикаторы их достижения. Дисциплины и практики, предназначенные для формирования определенных компетенций, должны обеспечивать результаты обучения, соответствующие индикаторам достижения этих компетенций.

2.5 Общий порядок разработки образовательной программы согласно ФГОС ВО 3++ утверждается первым проректором, проректором по учебной работе СПбГУПТД. Разработанная ОП утверждается Ученым советом СПбГУПТД***.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Общая характеристика ОП разрабатывается выпускающей кафедрой отдельно для каждого профиля (специализации) по направлению подготовки (специальности) и оформляется согласно Приложению 1.

3.2 В общей характеристике ОП указываются:

- а) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- б) направленность (профиль, специализация) ОП;
- в) область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- г) тип (типы) задач и конкретные задачи профессиональной деятельности выпускников;
- д) объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости);
- е) полный перечень компетенций, установленных ОП;
- ж) сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП.

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1 Учебный план должен обеспечивать:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- равномерное распределение по семестрам общей трудоемкости ОП, объема учебных занятий, мероприятий промежуточной аттестации, а также рациональное соотношение контактной и самостоятельной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциалов СПбГУПТД.

4.2 Учебный план разрабатывается для каждой ОП и утверждается на каждый учебный год.

4.3 Срок начала учебного года по ОП устанавливается в зависимости от уровня образования и формы обучения. Для ОП, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, учебный год начинается 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения – 1 октября.

Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может переноситься не более чем на два месяца. Перенос начала учебного года осуществляется по приказу ректора СПбГУПТД.

4.4 Срок получения образования по ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения – в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ для соответствующего уровня и направления подготовки (специальности);
- в очно-заочной или заочной форме обучения по программе бакалавриата, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- в очно-заочной или заочной форме обучения по программе магистратуры, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- в очно-заочной или заочной форме обучения по программе специалитета, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования не может превышать срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, может быть продлен не более чем на период, установленный ФГОС ВО 3++.

4.5 Структуру учебного плана составляют следующие обязательные разделы:

- а) титульный лист;
- б) календарный учебный график;
- в) сводные данные по бюджету времени;
- г) план учебного процесса,
- д) справочник компетенций.

4.5.1 Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование учредителя и университета;
- гриф утверждения;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета СПбГУПТД***, на котором был одобрен учебный план;
- код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с перечнями направлений подготовки (специальностей) высшего образования;
- наименование профиля (специализации) направления подготовки;
- наименование выпускающей кафедры и института (высшей школы), реализующих ОП;
- квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++;
- форму обучения;
- срок получения образования;
- тип (типы) задач профессиональной деятельности;
- год начала подготовки по учебному плану;
- учебный год;
- реквизиты ФГОС ВО 3++ (номер приказа и дата утверждения);
- подписи лиц, отвечающих за разработку учебного плана.

4.5.2 Календарный учебный график определяет:

- периоды обучения в неделях (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА), а также каникулы, нерабочие праздничные дни;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.5.3 В плане учебного процесса указываются блоки и разделы в соответствии с ФГОС ВО 3++. Учебный план состоит из следующих блоков:

- блок 1 (Б1) «Дисциплины (модули);
- блок 2 (Б2) «Практика»;
- блок 3 (Б3) «Государственная итоговая аттестация»;

– ФТД. Факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины указываются:

- номер семестра (курса), форма контроля, общая трудоемкость в зачетных единицах и академических часах;
- общее количество академических часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся, контактную работу обучающегося с педагогическим работником;
- распределение по семестрам (курсам) зачетных единиц, часов самостоятельной работы, контактной работы обучающегося с педагогическим работником.

К контактной работе обучающегося с педагогическим работником, отображаемой в учебном плане, относится время, отводимое на проведение:

- лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- консультаций (индивидуальных или групповых) в течение семестра по отдельным дисциплинам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсовой работы и (или) курсового проекта и (или) сложных практических заданий;
- групповых консультаций, проводимых перед экзаменом;
- промежуточной аттестации по процедуре, предполагающей взаимодействие обучающегося и преподавателя.

В каждом блоке указываются шифр и полные наименования дисциплин, код и наименование кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Для блока «Дисциплины» шифр имеет формат Б1.Х.УУ, где: Б1 – номер блока; Х – обозначение части блока (О – обязательная, В – формируемая участниками образовательных отношений, В.ДВ – элективная), УУ – порядковый номер дисциплины. План учебного процесса содержит формы контроля, предусмотренные локальным нормативным актом СПбГУПТД о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО.

Блок «Практика» содержит информацию о разделе, к которому относится данная практика, о видах и типах практики, о количестве зачетных единиц, часов, отводимых на самостоятельную и контактную работу по практике, и на распределение их по семестрам (курсам). Каждая практика обозначается Б2.Х.УУ(З) где: Б2 – номер блока; Х – обозначение части блока (О – обязательная, В – формируемая участниками образовательных отношений), УУ – порядковый номер практики, З – тип практики.

Блок «Государственная итоговая аттестация» содержит информацию о государственных аттестационных испытаниях (государственный экзамен и (или) выпускная квалификационная работа) и общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях. Каждое аттестационное испытание обозначается Б3.УУ(З) где: Б3 – номер блока; УУ – порядковый номер испытания, З – вид испытания (Г – государственный экзамен, Д – выпускная квалификационная работа).

В разделе «ФТД. Факультативные дисциплины» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма контроля.

4.6 Общая трудоемкость любой учебной дисциплины или практики определяется только целым числом зачетных единиц.

4.7 Минимальный объем обязательной части (доля трудоемкости от всего объема ОП без учета ГИА), объем ОП, реализуемый за один учебный год, объем ОП в целом определены ФГОС ВО 3++.

4.8 Учебный план разрабатывается руководителем ОП во взаимодействии с учебным управлением** СПбГУПТД, с учётом мнения профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и предложений кафедр, участвующих в реализации данной ОП отдельно для каждой формы обучения.

4.9 Учебный план формируется на основе унифицированного шаблона, разрабатываемого учебным управлением СПбГУПТД в целях оптимизации учебного процесса (Приложение 2).

4.10 Учебный план проходит согласование в следующем порядке: заведующий выпускающей кафедрой, директор соответствующего института (высшей школы), начальник учебного управления** СПбГУПТД, и утверждается первым проректором, проректором по учебной работе* СПбГУПТД. Экземпляр утвержденного учебного плана хранится в учебном управлении** СПбГУПТД.

4.11 Учебные планы являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, практик, программ государственных итоговых испытаний.

5 ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ) ЭЛЕМЕНТОВ ОП

5.1 Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий цели и задачи, структуру и содержание дисциплины, её место в общей структуре ОП, используемые в процессе преподавания технологии, ресурсы, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Рабочая программа практики – нормативный документ, определяющий цели и задачи, структуру и этапы проведения практики, её место в общей структуре ОП, используемые ресурсы, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Программа государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, выпускной квалификационной работы) – нормативный документ, определяющий цели и задачи, форму, содержание, порядок проведения (выполнения) и критерии оценивания результатов государственного аттестационного испытания, используемые ресурсы, методические материалы, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также особенности проведения ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускная квалификационная работа является обязательным элементом ГИА. Необходимость включения государственного экзамена в состав ОП определяется разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

5.4 Содержание рабочей программы дисциплины, практики должно устанавливать планируемые результаты обучения, соответствующие индикаторам достижения компетенций, на формирование которых направлена дисциплина (практика).

Содержание программы государственного аттестационного испытания должно обеспечить оценку сформированности компетенций в соответствии с целью данного аттестационного испытания.

5.5 Порядок разработки, утверждения и использования в учебном процессе программ (рабочих программ) элементов ОП устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Фонды оценочных средств (далее – ФОС) – комплекты оценочных средств и методических материалов, используемые для оценки результатов обучения по дисциплинам, практикам и сформированности компетенций, а также для оценки результатов освоения ОП в целом в рамках ГИА.

6.2 Состав и содержание ФОС должны соответствовать планируемым результатам обучения по оцениваемому элементу ОП, с учетом междисциплинарных связей отдельных элементов ОП и ОП в целом.

6.3 При составлении ФОС необходимо разработать контрольно-измерительные материалы, достаточные для оценивания успешности изучения (освоения) дисциплины (практики) или сформированности компетенции, в соответствии с планируемыми результатами обучения или индикаторами достижения компетенции, с учетом объема времени (трудоемкости), выделенного на проведение соответствующего оценочного (контрольного, аттестационного) мероприятия.

6.4 Порядок разработки, утверждения и использования ФОС устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД.

7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Рабочая программа воспитания – нормативный документ, определяющий структуру и содержание процесса воспитания, его цели и задачи, используемые технологии, ресурсы, направленные на развитие личности обучающихся.

7.2 Мероприятия по организации воспитательной работы в рамках реализации ОП разрабатываются на основе содержания рабочей программы воспитания и оформляются в виде календарного плана воспитательной работы на предстоящий учебный год, утверждаемого начальником управления по воспитательной работе СПбГУПТД.

7.3 Порядок разработки, утверждения и использования в рамках реализации ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД.

8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Ответственность за качество разработки и реализации ОП в целом несет выпускающая кафедра. Ответственность за качество разработки и реализации отдельных дисциплин, включенных в состав ОП, несут кафедры, за которыми учебным планом данной ОП закреплены соответствующие дисциплины.

8.2 Разработка документов ОП должна быть завершена для каждой новой ОП не позднее, чем за 6 месяцев до планируемого начала реализации данной ОП.

8.3 Для обеспечения гарантии качества образования по ОП и в целях постоянного улучшения учебного процесса в СПбГУПТД проводится внутренняя независимая оценка качества образования, порядок проведения которой устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП проводится по решению Ученого совета СПбГУПТД.

8.4 Результаты независимой оценки качества обсуждаются на кафедрах, на заседаниях Ученых советов высших школ, институтов, Ученом совете СПбГУПТД с выработкой рекомендаций по совершенствованию содержания, технологий и условий реализации ОП.

*) – Документы, входящие в ОП по направлениям подготовки, реализуемым в Высшей школе технологии и энергетики (ВШТЭ), утверждаются директором ВШТЭ.

**) – соответствующую документацию по направлениям подготовки, реализуемым в ВШТЭ, разрабатывает, согласует и хранит учебно-методическое управление ВШТЭ.

***) – ОП по направлениям подготовки, реализуемым в ВШТЭ, утверждаются Ученым советом ВШТЭ.

К Положению об образовательной программе
высшего образования СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателей
(организация, должность,
Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

_____ А.Е. Рудин
«___» _____ 20__ г.

Образовательная программа одобрена Ученым советом СПбГУПТД от _____ г. Протокол № ____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:

Код

Наименование направления подготовки

Уровень высшего образования:

Профиль подготовки:

Выпускающая кафедра:

Код

Наименование кафедры

Форма обучения	Нормативный срок освоения ОП (годы, месяцы)	Трудоемкость ОП (в зачетных единицах)
Очное обучение		
Очно-заочное обучение		
Заочное обучение		

Санкт-Петербург
20__

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) реализуется на кафедре Наименование кафедры института Наименование института (высшей школы).

Образовательная программа разработана и реализуется:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Код и наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Дата утверждения №
- с учетом требований Профессионального стандарта:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция
Тип задач профессиональной деятельности:	
<u>Код и полное наименование ПС</u> , утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от <u>дата утверждения</u> №	<u>Код и полная формулировка выбранной обобщенной трудовой функции.</u>

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. ОП разработана с учетом интересов абитуриентов и обучающихся, потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений университета, результатов научной, практической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр университета, обеспечивающих подготовку выпускников.

2. Выпускникам, освоившим образовательную программу по данному направлению подготовки, вне зависимости от профиля подготовки присваивается квалификация «бакалавр / магистр / иное».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускников:

– ...

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– ...

3.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать следующими универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
Универсальные компетенции	
УК-...	
УК-...	
Общепрофессиональные компетенции	

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
ОПК-...	
ОПК-...	
Профессиональные компетенции	
Тип задач: ...	
ПК...-...	
ПК...-...	

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СПбГУПТД, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
1	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее ...%	Соответствует требованиям
2	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее ...%	Соответствует требованиям

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
3	<p>Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником СПбГУПТД, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.*</p> <p><i>* Только для ОП магистратуры.</i></p>	–	Соответствует требованиям

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры Наименование кафедры:

Год рассмотрения (обновления) ОП	2019	2020	2021	2022
Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания кафедры				

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета института Наименование института (высшей школы).

Год рекомендации (пересмотра) ОП	2019	2020	2021	2022
Директор института (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания Ученого совета института				

Макет учебного плана

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна"		
<i>План одобрен Ученым советом вуза</i> <i>Протокол №</i> <input type="text"/>	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе бакалавриата	УТВЕРЖДАЮ _____ <i>Фамилия И.О.</i> _____ <i>дата</i>
<i>Квалификация:</i> _____	<i>Год начала подготовки (по учебному плану)</i> _____ <u>2020</u>	
<i>Форма обучения: Очная</i>	<i>Учебный год</i> _____ <u>2020-2021</u>	
<i>Срок получения образования:</i> _____	<i>Образовательный стандарт (ФГОС)</i> _____	

Сводные данные по бюджету времени

		Итого					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		
					Мин.	Макс.	Факт
	Итого (с факультативами)						
	Итого по ОП (без факультативов)						
Б1	Дисциплины (модули)	0%	0%	0%			
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б2	Практика	0%	0%	0%			
Б2.О	Обязательная часть						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б3	Государственная итоговая аттестация						
ФТД	Факультативные дисциплины						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					
		Блок Б2					
		Блок Б3					
		Блок ФТД					
		Итого по всем блокам					
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						0%
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						0%

Справочник компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.0	Обязательная часть	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2	Практика	
Б2.0	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
ФТД	Факультативные дисциплины	