

Для онлайн регистрации необходимо будет:

1. Выбрать того, кто делает доклад (**регистрируется только он!**)
2. Сформулировать вместе с руководителем название доклада;
3. Выбрать направление конференции из представленных в информационном письме;
4. Узнать фамилии, имена и отчества всех авторов;
5. Узнать номера учебных групп всех авторов;
6. Узнать фамилию, имя и отчество руководителя (наставника);
7. Узнать должность и название кафедры, на которой работает руководитель;
8. Подготовить вместе с руководителем аннотацию доклада.

Что такое аннотация доклада?

Аннотация доклада (50-300 слов): описание темы, достаточное для понимания Оргкомитетом конференции соответствия заявленному направлению конференции и в целом тематике.

Например, актуальность темы для промышленности или науки, где выполнялась работа (на предприятии, в лаборатории), зачем выполнялась и перспективность применения результатов (для дальнейших исследований, для внедрения в производство и т.п.).

Какими могут быть темы доклада?

1. Вы можете сделать доклад о своей проведённой научной работе (с результатами экспериментов);
2. А можете подготовить обзорный доклад:
 - рассказать **об истории создания** какого-нибудь продукта, технологии, аппарата, услуги;
 - рассказать **о жизни учёного** и его вкладе в науку;
 - рассказать **о каком-то открытии** и как к нему пришли;
 - рассказать **о тенденциях** в той области науки, техники, экономики и т.п., которая вам интересна;
 - рассказать **о влиянии** какого-то одного явления на другое (например, про парниковый эффект и коров);
 - рассказать **о любой теме, которая вписывается** в направления конференции.

Основная задача – поделиться знаниями, которые у вас есть, подготовив интересный доклад, и **уложиться в 10 минут**, рассказав самую суть!