

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе,
профессор



А. Е. Рудин

2016 г.

Инструкция
*пользователя при обработке персональных данных
на объектах вычислительной техники*

1. Общие положения

Предметом настоящей инструкции основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники (ПЭВМ) в СПбГУПТД.

Пользователь должен быть допущен к обработке соответствующих категорий персональных данных и иметь навыки работы на ПЭВМ.

Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых в ПЭВМ и несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных и отраслевых документов по защите информации, «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах СПбГУПТД» и «Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные».

2. Обязанности пользователя:

- выполнять общие требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ, установленные в настоящей Инструкции;
- при работе с персональными данными не допускать присутствие в помещении, где расположены средства вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц или располагать во время работы экран видеомонитора так, чтобы исключалась возможность просмотра, отображаемой на нем информации посторонними лицами;
- соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, програм-

мам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке;

- после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня, произвести стирание остаточной информации с жесткого диска ПЭВМ;

- оповещать обслуживающий ПЭВМ персонал, а также непосредственного начальника обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в ПЭВМ;

- не допускать "загрязнение" ПЭВМ посторонними программными средствами;

- знать способы выявления нештатного поведения используемых операционных систем и пользовательских приложений, последовательность дальнейших действий,

- знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, последовательность действий при ликвидации последствий аварий;

- помнить личные пароли, персональные идентификаторы не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе;

- знать штатные режимы работы программного обеспечения, знать пути проникновения и распространения компьютерных вирусов;

- при применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.

При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т. п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов своего непосредственного начальника, администратора системы, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;

- оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта следует привлечь администратора системы);

3. Пользователю запрещается:

- записывать и хранить персональные данные на неучтенных установленных порядком машинных носителях информации;

- удалять с обрабатываемых или распечатываемых документов грифы конфиденциальности;

- самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, размещение ПЭВМ;

- самостоятельно устанавливать и/или запускать (выполнять) на

ПЭВМ любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;

– осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований по эксплуатации ПЭВМ;

– сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ПЭВМ;

– отключать (блокировать) средства защиты информации;

– производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;

– производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями.

– оставлять бесконтрольно ПЭВМ с загруженными персональными данными, с установленными маркированными носителями, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

4. Права пользователя:

Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.

Обращаться к обслуживающему ПЭВМ персоналу с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением, установленным в ПЭВМ, а также со средствами защиты информации.

5. Пользователи ПЭВМ при обработке персональных данных несут персональную ответственность за

– надлежащее выполнение требований настоящей инструкции;

– соблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов;

– сохранность и работоспособное состояние средств вычислительной техники ПЭВМ;

– сохранность персональных данных.

Инструкция составлена управлением информатизации СПбГУПТД.

Начальник
управления информатизации

Главный юрисконсульт

Начальник
управления кадров



Н. В. Дроботун

Т. И. Дерябина

С. В. Федорова