

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД  
А.В. Демидов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ СПбГУПТД, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Принято на Ученом совете университета

20.02.2020 протокол № 5

Согласовано:

Председатель объединенной профсоюзной организации

А.Н. Гребенкин



Санкт-Петербург  
2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**СПБГУПТД, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ**  
**СОСТАВУ**

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников СПбГУПТД, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Положение составлено на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 и Устава СПбГУПТД.

Настоящее Положение распространяется на педагогических работников СПбГУПТД, кроме педагогических работников ВШТЭ СПбГУПТД. Замещения должностей педагогических работников ВШТЭ СПбГУПТД, относящихся к ППС, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, принятом Ученым советом ВШТЭ СПбГУПТД.

2. Должности педагогических работников, относящихся к ППС, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.



Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СПбГУПТД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Конкурс объявляется ректором на сайте СПбГУПТД не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте СПбГУПТД указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

Руководители подразделений в течение пяти рабочих дней с момента объявления конкурса уведомляют под роспись работников, указанных в п. 5 настоящего Положения, об объявлении конкурса (Приложение № 1). Подписанные уведомления вместе с информацией об общем объеме педагогической нагрузки и перечне дисциплин, предназначенных к преподаванию по вакантной должности, в течение пяти рабочих дней передаются руководителями подразделений в управление кадров.

7. Заявления лиц, желающих участвовать в конкурсе (претендентов) (Приложение № 2), должны поступить в управление кадров СПбГУПТД не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

Для лиц, работающих в СПбГУПТД:

- дополнение к списку опубликованных учебно-методических и научных (творческих) работ за последние три года (Приложения № 3-4)

- документы о повышении квалификации за последние три года;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии/наличии судимости);

Для других лиц:

- документы об образовании;

- копии документов о наличии ученых степеней, ученых (почетных) званий;

- список опубликованных учебно-методических и научных (творческих) работ;

- документы о повышении квалификации за последние три года;



- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии/наличии судимости);

- личный листок по учету кадров, автобиография;
- согласие на обработку персональных данных.

Начальник управления кадров по окончании срока подачи документов передает их ректору (первому проректору, проректору по учебной работе) для принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

8. Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам соответствующей должности в части:

- наличия базового высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых дисциплин;
- наличия ученой степени, ученого (почетного) звания;
- наличия учебно-методических и научных (творческих) работ, опубликованных за последние три года;
- прохождения повышения квалификации за последние три года;
- наличия необходимого стажа научно-педагогической работы;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. Проведение конкурса осуществляется на должности:

- профессора - ученым советом университета;
- ассистента, старшего преподавателя, доцента - учеными советами соответствующих институтов (высших школ).

По решению ректора университета право проведения конкурса на замещение вакантной должности профессора может быть делегировано ученому совету соответствующего института (высшей школы).

В состав ученых советов входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Документы допущенных к конкурсу претендентов начальник управления кадров под роспись передает секретарям соответствующих ученых советов не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения конкурса.

10. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором СПбГУПТД и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета.

Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования с использованием бюллетеней (Приложение № 5) и оформляется протоколом заседания ученого совета.

Очные заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.



Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видеоопроса членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания). Регистрация членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

14. После проведения конкурса все документы, поступившие на конкурс от каждого из претендентов, а также выписка из протокола заседания ученого совета о результатах конкурса (Приложение № 6), передаются секретарем ученого совета в управление кадров в день заседания ученого совета.

15. Секретарь ученого совета сообщает результаты конкурса претенденту путем ознакомления его с выпиской из протокола заседания ученого совета под роспись.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются при заключении трудового договора.

17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения СПбГУПТД и (или) сокращением численности (штата) СПбГУПТД на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении



или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом положительного решения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА"

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА**

на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС

конкурс объявлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по кафедре \_\_\_\_\_

Заседание ученого совета состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по адресу:  
Санкт-Петербург, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, ауд. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Ознакомлен (дата, подпись)

Заведующие кафедрами в течение пяти рабочих дней с момента объявления конкурса уведомляют под роспись педагогических работников, относящихся к ППС, на должности которых объявлен конкурс. Подписанные уведомления вместе с информацией об общем объеме педагогической нагрузки и перечне дисциплин, предназначенных к преподаванию по вакантной должности, в течение пяти рабочих дней передаются заведующими кафедрами в управление кадров.

Перечень документов на конкурс:

1. Заявление;
2. Дополнение к списку опубликованных учебно-методических изданий и научных трудов (творческих работ) за последние три года;
3. Документы о повышении квалификации за последние три года;
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.

Документы предоставить в Управление кадров СПбГУПТД (ул. Б. Морская, д.18, к.136-139) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/



Ректору СПбГУПТД  
проф. А.В. Демидову

\_\_\_\_\_  
должность, кафедра

\_\_\_\_\_  
Ф., И., О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность  
\_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

Претендент

\_\_\_\_\_  
Подпись

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись



Дополнение к списку опубликованных учебно-методических изданий и научных трудов за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

Список верен:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

\_\_\_\_\_  
Дата

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебно-методические издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных и т.п., зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебно-методических изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум,



задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебно-методического издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебно-методическим изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Дополнение к списку творческих работ за 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Виды творческих работ, их количество, форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

Список верен:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.,И.,О.

\_\_\_\_\_  
Дата

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются **реализованные и публично представленные** творческие проекты (перечень произведений изобразительного, монументально-декоративного, прикладного и др. искусства, представленные на выставках, фестивалях, конкурсах, реализованные архитектурные, дизайнерские и иные творческие проекты (указываются вид, название, размеры, техника исполнения, факт присвоения победителя, лауреата, дипломанта – при наличии); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дизайнер, художник-оформитель и др.)).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусства или иная организация, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно- территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА"

Ученый совет \_\_\_\_\_  
(наименование)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(дата заседания и № протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента (ов):

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнуто более одной фамилии или вычеркнуты все фамилии, не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА"

Ученый совет \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ученый совет утвержден в составе \_\_\_\_\_ чел.

На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

Слушали: о конкурсе на замещение вакантной должности.

Должность \_\_\_\_\_

Кафедры \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

На должность \_\_\_\_\_

Кафедры \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержался \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета

Ученый секретарь совета

*«Ознакомлен»*

\_\_\_\_\_  
*Дата, Ф.И.О., подпись претендента*