

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЯХ КОЛЛЕДЖА СПБГУПТД

Принято на Ученом совете университета
«12» марта 2024 г., протокол № 5

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ о цикловой и предметной комиссиях колледжа СПБГУПТД

Положение разработано с целью регламентации деятельности цикловой и предметной комиссий в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и нормативными актами СПБГУПТД, регулирующими образовательную деятельность.

Положение определяет, цели, основные задачи, состав и порядок работы комиссий, права и обязанности председателя, членов комиссий.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения структурными подразделениями и педагогическими работниками, осуществляющими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП, СПО).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикловая комиссия (далее ЦК) - это совещательный орган, сформированный из педагогических работников, реализующих учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули (далее – дисциплины), входящие в определенный цикл структуры ОПОП, установленной федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2 Предметная комиссия (ПК) - это совещательный орган, сформированный из педагогических работников, реализующих одну и ту же или схожую по направленности дисциплину.

1.3 Принцип формирования цикловых и предметных комиссий колледжа схематически представлен в Приложении 1. Все дисциплины реализуемых в колледже образовательных программ должны быть закреплены за соответствующими комиссиями. Перечень комиссий и дисциплины, входящие в их ведение, утверждается приказом ректора СПБГУПТД (распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе) по представлению директора колледжа.

1.4 Общее руководство деятельностью ЦК и ПК (далее – комиссия) осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической (методической) работе.

1.5 Непосредственное руководство работой комиссией осуществляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

1.6 Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в СПБГУПТД порядке.

1.7 Председатель комиссии является членом Методического совета колледжа.

1.8 Председатели комиссий утверждаются в начале учебного года приказом ректора СПБГУПТД (первого проректора, проректора по учебной работе) по представлению директора колледжа сроком на один учебный год. Персональный состав комиссий утверждается в начале учебного года распоряжением директора колледжа.

1.9 Из состава комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

1.10 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости член комиссии может привлекаться к работе другой комиссии, не входя в ее списочный состав.

1.11 Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, составленным исходя из единого плана работы колледжа, плана работы методического, педагогического советов колледжа, актуальных задач по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса; анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году, результатов анализа выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками, реализующими дисциплины, относящимся к ведению комиссии, других оснований по усмотрению председателя комиссии.

1.12 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом. Решения носят рекомендательный характер и при согласовании, реализуются в издаваемых на их основе распорядительных актах директора колледжа или первого проректора, проректора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается в целях:

- координации деятельности педагогических работников по совершенствованию организации и повышению качества образовательного процесса на основе инновационных педагогических и информационных технологий;
- обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией ОПОП, реализуемых в колледже;
- оказания методической помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере профессионального образования, требованиями ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования (СОО) и нормативными актами СПбГУПТД;
- совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей.

2.2 Основными задачами комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса: разработка, рассмотрение и согласование рабочих программ дисциплин, программ практик, тематики и содержания лабораторных работ, практических занятий, материала для самостоятельной работы обучающихся, тематики курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (ВКР), фондов оценочных средств, методических пособий, указаний, рекомендаций по изучению отдельных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), ВКР, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- анализ актуальности нормативной и учебно-методической документации и обновление ОПОП с учетом изменения нормативной правовой базы системы образования, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- апробация инновационных форм, методов и технологий образования, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- рассмотрение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей, реализующих дисциплины, относящиеся к ведению комиссии;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями в системе СПО, с работодателями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1 Председатель комиссии имеет право:

- запрашивать у педагогических работников, реализующих дисциплины, относящиеся к ведению комиссии, отчеты, справки, информацию по выполнению решений комиссии, закрепленных распорядительными актами по колледжу;
- назначать членов комиссии на проверку выполнения решений комиссии;
- вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на педагогических работников, реализующих дисциплины, относящиеся к ведению комиссии;
- посещать учебные занятия педагогических работников, реализующих дисциплины, относящиеся к ведению комиссии;
- вносить на рассмотрение методического и педагогического советов колледжа предложения по совершенствованию организации и содержания учебной и методической работы.

3.2 На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять на принципах актуальности и обоснованности целей и задач, системности и непрерывности планирование и организацию работы комиссии, непосредственное руководство комиссией, распределение обязанностей между членами комиссии;
- осуществлять контроль готовности документов ОПОП по дисциплинам, относящимся к ведению комиссии, и сроков их размещения на официальном сайте университета в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- согласовывать индивидуальные планы работы педагогических работников, реализующих дисциплины, относящимся к ведению комиссии, и контролировать их выполнение;
- проводить заседания комиссии согласно плану;
- организовывать обсуждение вопросов учебно-методического обеспечения дисциплин,

относящимся к ведению комиссии, согласовывать рабочие программы дисциплин;

- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- организовывать изучение, обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей;
- участвовать в подготовке преподавателя к аттестации;
- организовывать рассмотрение на заседаниях комиссии подготовленных к изданию учебно-методических материалов по дисциплинам, относящимся к ведению комиссии;
- обеспечивать своевременное составление документации комиссии;
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- принимать участие в работе методического совета колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Член комиссии имеет право:

- вносить на рассмотрение комиссии, предложения по совершенствованию организации и содержания учебной и методической, работы;
- предлагать для использования педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению учебной нагрузки педагогических работников, преподающих дисциплины, относящиеся к ведению комиссии.

4.2 Член комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

5.1 К документации, используемой и формируемой в процессе работы комиссии, относятся:

- ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- учебно-методическая документация по дисциплинам, относящимся к ведению комиссии;
- локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации;
- Положение о комиссии;
- распорядительный акт о составе комиссии на учебный год;
- план работы комиссии на учебный год (Приложение 2);
- протоколы заседаний комиссии (Приложение 3);
- отчет о работе комиссии за учебный год и другие документы, отражающие ее деятельность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором университета.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Учёного совета университета и утверждаются ректором университета.

Типовая
структура ЦК колледжа

ЦК 1
Учебных предметов среднего общего образования
(единая по ОПОП, реализуемым на базе СОО)

ЦК 2
Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(единая по реализуемым в колледже ОПОП)

ЦК 3
Общепрофессиональных дисциплин
(единая по реализуемым в колледже ОПОП)

ЦК 4
по
дисциплинам
профессионал
ьного цикла
ОПОП....

ЦК 5
по
дисциплинам
профессиона
льного цикла
ОПОП....

ЦК 6
по
дисциплинам
профессиона
льного цикла
ОПОП....

ЦК 7
по
дисциплинам
профессионал
ьного цикла
ОПОП....

ПК
по
дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
 Наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
наименование колледжа

_____ ф.и.о.
подпись
 « ____ » _____ 202__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

 Наименование комиссии

Дата	Тема заседания*	Отметка о проведении

Председатель комиссии

ФИО

*Темы обязательные для обсуждения:

- учебно-методическая работа (анализ обеспеченности ОП учебной литературой; написание и издание учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практикам, ГИА; наличие рабочих программ, фондов оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, необходимость их актуализации);

- повышение квалификации педагогических работников (профессиональная переподготовка; получение образования следующего уровня, соответствующего профилю профессиональной деятельности; повышение (подтверждение) квалификационной категории; иные формы повышения квалификации, в том числе стажировки);

- материально-техническое обеспечение.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

(наименование структурного подразделения СПО)

Протокол №__

Заседания

(название комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Слушали:

Постановили:

2. Слушали:

Постановили:

Председатель _____ / _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)