

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

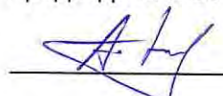
Принято на Ученом совете университета

28.12. 2021 г., протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

14.12. 2021 г., протокол № 14

Председатель Совета обучающихся

 А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, с изменениями от 09.02.2016 г. и от 28.04.2016 г., Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся, выпускники), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

1.2 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в соответствии с настоящим Положением ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, реализуемой в Университете, после зачисления в Университет в качестве экстернов и прохождения ими всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных этой образовательной программой.

1.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 ГИА проводится в Университете в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- подготовка и сдача государственного экзамена (по образовательным программам в соответствии с решением Ученого совета университета);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, уровень освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3 ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В СПбГУПТД установлены следующие виды ВКР по образовательным программам: бакалавриата – бакалаврская работа, специалитета – дипломная работа, магистратуры – магистерская диссертация (Приложение 1).

Требования к порядку выполнения, оформлению, содержанию и структуре ВКР, форме и порядку проведения, критериям оценивания и фонду оценочных средств государственных аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой в Программе ГИА.

ВКР по решению выпускающей кафедры может выполняться, а также храниться после защиты ВКР на бумажном носителе или в электронном виде с приложениями в материале (при наличии).

2.4 Объем ГИА определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

2.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), а также апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее вместе - комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности), по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Университет определяет перечень ГЭК и представляет на утверждение учредителю – Министерству образования и науки Российской Федерации – кандидатуры их председателей, выбранные из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4 Председатель ГЭК утверждается учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или первый проректор, проректор по учебной работе или иные лица (на основании приказа ректора).

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6 Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора утверждаются составы и секретари государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.

3.7 В состав ГЭК входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) научными работниками Университета (иных организаций), имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Секретари назначаются из числа научно-педагогических или административных работников Университета. Секретари не являются членами комиссий. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

3.10 Проведение заседаний ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- оценка по итогам государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседаний шиваются в книги и хранятся в архиве Университета согласно условиям, установленным для хранения данных документов (Приложение 2.1 и 2.2).

Результаты аттестационных испытаний проставляются в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписями председателя и членов комиссии.

Результаты государственного экзамена также проставляются в экзаменационную ведомость и заверяются подписью председателя ГЭК и заведующего выпускающей кафедры.

По результатам ГИА председатели ГЭК представляют ректору Университета письменные отчеты о работе комиссий (Приложение 3).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов (при наличии), требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Проведение в Университете государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается по разрешению первого проректора, проректора по учебной работе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Контроль выполнения данного требования осуществляет председатель ГЭК. Нарушители из числа обучающихся удаляются с аттестационных испытаний с проставлением неудовлетворительной оценки.

4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ГИА, содержащей перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование

обучающихся по вопросам (заданиям), включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4 В расписании государственных аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) или образовательной программе (далее - расписание), указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание утверждается первым проректором, проректором по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.5 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) (Приложение 4) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования им (ими) целесообразности разработки темы для практического применения результатов в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 3).

После выбора обучающимися тем ВКР (Приложение 6) они утверждаются приказом ректора Университета (Приложение 7). Выдача выпускающими кафедрами обучающимся заданий на выполнение ВКР (Приложение 8) осуществляется, как правило, за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.6 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР, нормоконтролер и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР из числа работников Университета.

4.7 Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение об обеспечении самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

4.8 Руководитель ВКР, после завершения подготовки обучающимся ВКР, дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) (Приложение 9). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Руководитель, давая отзыв о ВКР, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам ВКР, оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося и проявленной им инициативы, должен охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную обучающимся ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ВКР.

4.9 ВКР магистра и специалиста подлежит рецензированию. Рецензирование ВКР бакалавров осуществляется по усмотрению выпускающей кафедры, но обязательно в случае отрицательного отзыва руководителя ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом рецензенту из числа специалистов отрасли или сотрудников Университета, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную

рецензию (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть составлена по установленной Университетом форме (Приложение 10), подписана рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверена печатью организации по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа при защите ВКР. Отрицательная рецензия не лишает выпускника права на защиту ВКР.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.11 ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) в срок не позднее, чем один месяц со дня защиты на заседании ГЭК. Порядок подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС определяется программой ГИА. Ответственными за своевременное размещение текстов ВКР в ЭБС являются заведующие выпускающими кафедрами.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

Порядок хранения полных текстов ВКР, указанных в данном пункте, устанавливается отдельным нормативным актом СПбГУПТД

4.14 Обучающиеся допущенные и не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов) или сложных жизненных обстоятельств (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родным или близким и др.) вправе пройти ГИА в установленный Университетом срок в течение 6 месяцев после завершения ГИА. На данный период обучающимся продлевается срок обучения.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный Университетом для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 11).

4.16 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае период времени, на который лицо восстанавливается в Университет, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

5 ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 ВКР выполняется обучающимся в соответствии с темой, утвержденной приказом ректора Университета, и заданием на ВКР (далее – задание), утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся личной подписью на бланке задания подтверждает, что задание принято им к исполнению. Оригинал оформленного задания хранится на выпускающей кафедре в течение всего срока выполнения обучающимся ВКР и затем вкладывается в пояснительную записку завершённой ВКР; копия задания выдается обучающемуся. ВКР должна быть выполнена в установленном заданием объеме не позднее срока, указанного в задании.

5.2 Консультант (при наличии) проверяет соответствующий раздел ВКР и, при отсутствии замечаний, визирует ее на титульном листе. В случае несогласия с содержанием и (или) оформлением соответствующего раздела ВКР, консультант представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о нем по форме, установленной для отзыва руководителя ВКР, с указанием оснований, по которым следует считать данную часть работы выполненной не в соответствии с утвержденным заданием на ВКР.

5.3 Нормоконтролер осуществляет проверку ВКР на соответствие требованиям к оформлению, представленным в Программе ГИА, и, при отсутствии замечаний, визирует ее на титульном листе. При наличии существенных замечаний к оформлению ВКР нормоконтролер представляет руководителю ВКР письменный отзыв с указанием оснований, по которым следует считать оформление ВКР не соответствующим Программе ГИА.

5.4 Руководитель ВКР проверяет соответствие выполненной работы заданию на ВКР в части содержания, объема и оформления и, при отсутствии замечаний принципиального характера, визирует ВКР на титульном листе и составляет письменный отзыв на ВКР по установленной форме. При наличии замечаний, перечисленных в п. 5.5 настоящего Положения, руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменное заключение с обоснованием отказа в допуске ВКР к защите.

5.5 Завершённая ВКР вместе с письменным отзывом руководителя, рецензией, письменными отзывами консультантов (при наличии рецензий и отзывов), подготовленной к размещению в ЭБС электронной версией ВКР и справкой о результатах проверки ВКР на наличие заимствований представляется руководителем ВКР, заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР; при положительном решении заведующий визирует ВКР на титульном листе в позиции «Допустить к защите».

5.6 Достаточным основанием для отказа в допуске обучающегося к защите ВКР является хотя бы одно из приведенных ниже существенных нарушений обучающимся обязательных условий, установленных заданием на выполнение ВКР:

5.6.1 Непредставление обучающимся завершённой ВКР руководителю в установленный срок;

5.6.2 Использование в работе исходных данных, существенно (более чем на 50 %) отличающихся от установленных заданием;

5.6.3 Отсутствие в составе завершённой ВКР одного или нескольких подлежащих разработке, согласно заданию, вопросов (частей, разделов, обязательных чертежей или иных указанных в задании элементов), или существенное (более чем на 50 %) отклонение в меньшую сторону от установленного необходимого содержания и объема одной или нескольких частей ВКР;

5.6.4 Существенные нарушения установленных требований к оформлению ВКР или отдельных ее обязательных составляющих, подтвержденные письменным отзывом руководителя и (или) консультантов, нормоконтролера;

5.6.5 Отрицательные результаты контроля в системе «Антиплагиат»: наличие менее 55 процентов оригинального текста в ВКР бакалавриата и специалитета, менее 70 процентов оригинального текста в ВКР магистратуры.

Отказ в допуске обучающегося к защите ВКР по другим основаниям не допускается.

5.7 В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, он выносит данный вопрос на заседание кафедры. На заседание кафедры приглашается (письменно, под роспись, либо телеграммой или иным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) обучающийся; в случае его неявки заседание кафедры проводится в его отсутствие.

5.8 Решение кафедры об отказе в допуске обучающегося к защите ВКР оформляется протоколом, подписанным заведующим кафедрой, визируется директором института и направляется на утверждение ректору Университета.

5.9 Обучающийся, не допущенный к защите ВКР решением выпускающей кафедры, в случае несогласия с данным решением, не позднее следующего рабочего дня после решения кафедры подает письменное заявление об обжаловании данного решения на имя ректора Университета. В заявлении должны быть приведены обоснованные возражения на решение кафедры.

5.10 Заявление обучающегося рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. В случае признания необоснованными (необоснованными) возражений обучающегося на решение выпускающей кафедры, или непредставления обучающимся заявления об обжаловании решения в указанный в пункте 5.8 настоящего Положения срок, решение об отказе в допуске обучающегося к защите ВКР вступает в силу.

5.11 Обучающийся, не допущенный к защите ВКР вступившим в силу решением выпускающей кафедры, подлежит отчислению из Университета с формулировкой «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

5.12 Обучающийся может быть допущен к защите ВКР решением ректора Университета в случае признания убедительными (обоснованными) аргументов, приведенных в заявлении обучающегося.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1 Проведение государственного экзамена (при наличии)

6.1.1 При проведении (сдаче) государственного экзамена Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания. Секретарь последовательно приглашает обучающихся в аудиторию. Каждый обучающийся берет экзаменационный билет (Приложение 12), называет его номер, получает от секретаря чистые листы (бланки) для написания ответов на вопросы (задания) билета, тестовый, иллюстративный и иной материал, предусмотренный заданием, и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

6.1.2 При проведении устного государственного экзамена обучающемуся на подготовку ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета отводится не более 45 минут. Обучающийся вправе отвечать на вопросы экзаменационного билета без подготовки.

Каждому обучающемуся секретарем ГЭК может быть определено конкретное время начала государственного экзамена и доведено до сведения обучающихся не менее чем за сутки до начала государственного экзамена.

При проведении письменного государственного экзамена его продолжительность определяется выпускающей кафедрой и составляет не более 4 астрономических часов.

Конкретное время начала государственного экзамена (часы и минуты) проставляется секретарем ГЭК и скрепляется его подписью на листах для письменной работы (бланках ответов) обучающегося.

6.1.3 После подготовки ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета обучающийся подписывает каждую страницу листов (бланков), на которых написаны ответы.

6.1.4 Если при проведении государственного экзамена используется компьютерное тестирование и число обучающихся в учебной группе превышает количество мест в компьютерном классе, то учебная группа разбивается на подгруппы, каждая из которых проходит тестирование в соответствии с расписанием ГИА.

6.1.5 Обнаружение у обучающегося во время государственного экзамена несанкционированных учебных, методических материалов и/или электронных средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

6.1.6 При устном государственном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует об этом секретаря ГЭК после чего приглашается за стол ГЭК для оглашения ответа. Право выбора последовательности ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Время оглашения ответов перед ГЭК – не более 20 минут. ГЭК дает возможность обучающемуся дать ответ на все вопросы (задания) экзаменационного билета в полном объеме в пределах установленного времени.

Председатель, по согласованию с членами ГЭК, может прервать ответ обучающегося по следующим причинам:

- ответ не по существу вопроса (задания) экзаменационного билета;
- обучающийся допускает явную ошибку при изложении материала;
- обучающийся достаточно полно и убедительно изложил ответ.

После завершения обучающимся ответа на каждый из вопросов (заданий) экзаменационного билета члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена. После ответов обучающегося на все вопросы (задания) экзаменационного билета и на все вопросы членов ГЭК председатель объявляет обучающемуся об окончании государственного экзамена. Обучающийся отдает свои записи секретарю ГЭК и покидает аудиторию.

6.1.7 При письменном государственном экзамене не ранее, чем за 10 минут до его окончания, председатель ГЭК объявляет о том, что время государственного экзамена истекает и следует завершать составление ответов на вопросы (задания) экзаменационных билетов и сдавать их секретарю ГЭК. По истечении времени государственного экзамена председатель объявляет обучающимся об окончании государственного экзамена.

Обучающийся вправе сдать письменные ответы на вопросы (задания) экзаменационных билетов в любое время до истечения времени государственного экзамена. Конкретное время досрочной сдачи письменных ответов (часы и минуты) проставляется секретарем ГЭК и скрепляется его подписью на листах для письменной работы (бланках ответов) обучающегося. Сдача обучающимся ответов после окончания государственного экзамена не допускается.

6.1.8 В процессе устного государственного экзамена или при проверке письменных ответов члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы обучающегося на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета и выставляют итоговую оценку за государственный экзамен в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

6.1.9 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы обучающихся на вопросы (задания) экзаменационных билетов и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания, указанными в Программе ГИА.

Оценка, выставляемая каждым членом ГЭК, рассчитывается как среднее арифметическое из оценок за каждый ответ на вопрос (задание) экзаменационного билета. Итоговая оценка за

государственный экзамен рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа.

6.1.10 Итоговые оценки заносятся секретарем ГЭК в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационные ведомости.

В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

6.1.11 Члены ГЭК имеют право на особое мнение в отношении принимаемого решения по оценке результатов государственного экзамена. Особое мнение должно быть мотивировано и записано в протокол ГЭК.

6.1.12 Ответы обучающихся на вопросы (задания) экзаменационного билета формируются в отдельное дело и хранятся на выпускающей кафедре до отчисления выпускников из университета.

6.2. Проведение защиты ВКР

6.2.1 Обучающийся допускается к защите ВКР в соответствии с требованиями раздела 5 данного Положения.

6.2.2 Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания.

6.2.3 Присутствие на заседании ГЭК руководителя обучающегося, консультанта и (или) рецензента ВКР не является обязательным.

6.2.4 Секретарь ГЭК приглашает обучающегося и объявляет тему ВКР. Председатель предоставляет обучающемуся слово для обоснования актуальности темы, цели, задач и методов выполнения работы, изложения полученных результатов и их анализа, выводов и рекомендаций по использованию результатов ВКР. Продолжительность изложения ВКР для обучающихся бакалавриата – до 10 минут, магистратуры и специалитета – до 15 минут. В процессе изложения обучающимся может использоваться компьютерная презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения.

В случае представления к защите ВКР в электронном виде, председателю и членам ГЭК должна быть обеспечена техническая возможность ознакомления с ней.

6.2.5 После завершения изложения обучающимся ВКР члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР, презентацией, раздаточными материалами. Затем секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя, отзывы консультантов (при наличии) и рецензию на ВКР (при наличии). При наличии замечаний в отзыве (отзывах) и/или рецензии обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания.

6.2.6 Председатель ГЭК спрашивает обучающегося о наличии у него замечаний по процедуре проведения защиты ВКР. Ответ обучающегося заносится секретарем ГЭК в протокол. После этого процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.2.7 Оценка уровня выполнения и защиты ВКР осуществляется членами ГЭК на основе критериев оценки результатов выполнения и защиты ВКР, указанных в Программе ГИА, и с учетом мнения руководителя обучающегося, представленного в отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР, отзывов консультантов, нормоконтролера (при наличии) и мнения рецензента ВКР (в случае рецензирования).

6.2.8 По завершении защит ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает выступления и ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения. Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа.

6.2.9 Итоговые оценки заносятся секретарем ГЭК в протоколы ГЭК и зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протокол ГЭК.

В случае неявки обучающегося на заседание ГЭК протокол по такому обучающемуся не оформляется.

6.2.10 Члены ГЭК имеют право на особое мнение в отношении принимаемого решения по оценке результатов защит ВКР, а также на внесение предложений по организации и содержанию обучения, рекомендаций о практическом использовании, публикации результатов ВКР, освоению обучающимся ОП следующего уровня образования и других. Особое мнение должно быть мотивировано и записано в протокол ГЭК.

Члены ГЭК отмечают в протоколе ГЭК факт наличия в тексте ВКР сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность (при наличии).

6.2.11 Результаты защит ВКР объявляет председатель ГЭК после окончания заседания ГЭК.

6.3. При наличии особенностей проведения аттестационных испытаний (например, для образовательных программ гуманитарной или творческой направленности) они излагаются в соответствующих разделах Программы ГИА.

6.4. После защиты ВКР подлежат хранению в установленном в университете порядке. При выполнении ВКР в электронном виде ее размещение в ЭБС должно сопровождаться хранением на кафедре в бумажном виде оригиналов: титульного листа ВКР; отзыва руководителя ВКР; рецензии (при наличии), справки о результатах проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Вся информация, включая локальные нормативные акты Университета, по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене,

проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания им предоставляются:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление ректору университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного

аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее - апелляция).

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв (отзывы) и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

8.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»**

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

Выпускающая кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой _____
" ____ " _____ 20 г.

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
(бакалаврская работа/ дипломная работа /магистерская диссертация)
на тему _____

Исполнитель - обучающийся учебной группы _____
(группа)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты: _____

Нормоконтролер _____

Санкт-Петербург
20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Уровень образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки: _____

(Код и наименование направления)

Форма обучения: _____

(Очная / очно-заочная / заочная)

Санкт-Петербург 20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного экзамена

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Обучающегося _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ БИЛЕТА № ____:

1. _____
2. _____
3. Практико-ориентированное задание _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ сдал
(фамилия, имя, отчество)
государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Уровень образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки: _____

(Код и наименование направления)

Форма обучения: _____

(Очная/очно-заочная / заочная)

Санкт-Петербург 20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

обучающегося _____

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством _____

при консультации _____

нормоконтролер _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка обучающегося.
2. Пояснительная записка к ВКР на _____ страницах.
3. Иллюстративно-графический материал на _____ листах (слайдах), раздаточный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя (консультанта при наличии)
5. Рецензия (при наличии).
6. Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания в отзыве (отзывах), рецензии: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия имя отчество полностью)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Признать, что обучающийся _____
(фамилия имя отчество полностью)
_____ государственную итоговую аттестацию,
(прошел / не прошел)
результаты освоения образовательной программы _____
(соответствуют / не соответствуют)
требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

Признать наличие в тексте ВКР (отметить нужное):

сведений, составляющих государственную тайну,
 производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность

3. Присвоить квалификацию _____

4. Отметить, что _____

5. Рекомендовать _____

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

7. Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 3
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

ОТЧЕТ
о результатах работы
государственных экзаменационных комиссий
по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Институт

Кафедра

Санкт-Петербург 20 __

1. Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена и по защите выпускной квалификационной работы утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены ГЭК:		

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственный экзамен (при наличии).
- 2.2. Защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся

Обучающиеся допущены к прохождению ГИА приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Таблица 1

Результаты государственного экзамена (при наличии)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Допущены к экзамену								
2	Сдавали экзамен								
3	Сдали экзамен с оценкой:								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Средний балл								

Таблица 2

Результаты защит выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите дипломных работ ВКР								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки ВКР:								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Количество ВКР выполненных:								
4.1	по темам, предложенным обучающимися								
4.2	по заявкам предприятий, организаций								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР рекомендованных:								
5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								
5.3	внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

Таблица 3

**Результаты проверки выпускных квалификационных работ
на наличие заимствований**

Код и наименование образовательной программы, профиль (специализация) подготовки	Кол-во выпускников (всего)	Средняя доля оригинального текста, %	Доля работ с объемом оригинального текста менее *	Доля работ с объемом оригинального текста более **

* Бакалавриат, специалитет – 55 %, магистратура – 70 %

** Бакалавриат, специалитет – 75 %, магистратура – 80 %

4. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников бакалавров/ специалистов/магистров.

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись)

Приложение 4
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.В. Демидов

« ___ » _____ 20__ г.

**Перечень
тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся,
в 201__/201__ учебном году**

кафедра _____
институт _____

направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

профиль (специализация) _____
(наименование)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

профиль (специализация) _____
(наименование)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Директор института _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 6
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО заведующего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, _____, обучающийся
(Фамилия И.О.)

_____ группы, _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ознакомился(ась) с предложенными кафедрой темами выпускных квалификационных работ и
выбрал(а) следующую тему ВКР:

« _____ »
_____»
(тема ВКР)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, требованиями к выпускной квалификационной работе, порядком ее выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Фамилия И.О.)

В приказ

Утвердить темы выпускных квалификационных работ нижеперечисленным обучающимся

_____ курса

(обозначение цифрой)

института _____

(наименование института)

формы обучения _____

(очная, очно - заочная, заочная)

направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование)

профиля (специализации) _____

(наименование)

группы _____ и назначить руководителей.

(код учебной группы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося <i>(полностью в именительном падеже, дополнительно указывается «договор» для внебюджетных обучающихся)</i>	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель, нормоконтролер, консультант (ы) <i>(при наличии) (должность, Ф.И.О.)</i>
1			
2			
3			
...			

Директор института _____

(ф.и.о, подпись)

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о, подпись)

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за проведение практики _____

(ф.и.о, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Фамилия, И., О. обучающегося _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы _____

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам пояснительной записки ВКР
(научный уровень/качество выполнения расчетов/ адекватность использованных
методов/ связность изложения и составления пояснительной
записки) _____

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы обучающегося над ВКР и отношение к процессу
ее выполнения (инициатива, самостоятельность, активность,
ответственность) _____

По результатам проверки ВКР системой Антиплагиат оценка оригинальности
составляет _____%

4. Уровень подготовленности обучающегося (*характеристика теоретической и практической подготовки/сформированность общекультурных, общепрофессиональных (профессионально-специализированных) и профессиональных компетенций/готовность и способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы*) _____

Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя ВКР

Фамилия, И, О. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 г.

С отзывом ознакомлен(а)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Фамилия, И. О. обучающегося _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Текст рецензии

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия И. О. _____

Подпись _____

М.П.

" ____ " _____ 20 г.

Примечание: Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы (ВКР) заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела ВКР и степени использования обучающимся последних достижений науки и техники; в) оценку качества выполнения графической части ВКР и пояснительной записки; г) перечень положительных качеств ВКР и ее основных недостатков; д) оценку возможности рекомендовать ВКР к использованию в профессиональной сфере. Общая оценка ВКР дается по традиционной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Если рецензент не является сотрудником СПбГУПТД, его подпись на рецензии заверяется печатью организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)

г. Санкт-Петербург

СПРАВКА
об обучении

Регистрационный номер

.....

Дата выдачи

« ____ » _____ 201__ год

1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем образовании

уровень образования, на основании которого поступил
обучающийся для освоения образовательной программы:

Поступил(а) в

Завершил(а)

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки (специальности)
00.00.00 Наименование

Срок освоения образовательной программы
в очной форме обучения

года

2. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования

Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
3. Курсовые работы (проекты)		Оценка

4. Дополнительные сведения

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. *

Прежнее наименование образовательной организации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»*

Направленность (профиль) образовательной программы _____
наименование

Форма обучения: _____
очная, очно-заочная, заочная

Обучение производилось _____
за счет бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приказ об отчислении от №

Первый проректор, проректор
по учебной работе _____

А. Е. Рудин

Директор _____
сокращенное наименование института

_____ *фамилия и.о.*

Специалист по УМР _____

_____ *фамилия и.о.*

*для образовательных программ, реализация которых начата в СПГУТД

Настоящая справка об обучении содержит ___ стр.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

*Институт
Кафедра*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Уровень образования – *бакалавриат/специалитет/магистратура*
Направление *00.00.00* *Наименование направления (специальности)*
Название профиля (специализации)

БИЛЕТ №1

1.

2.

3. Практико-ориентированное задание

Председатель ГЭК _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____