

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД
А. В. Демидов
«20» января 2023 г.



ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГУПТД
протокол № 4 от «20» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ОППО СПбГУПТД
М. И. Осипов
«20» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
(с изменениями и дополнениями)

Санкт-Петербург

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 26.04.13 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих оплату труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников СПбГУПТД.

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда работников СПбГУПТД, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также премиальных выплат по итогам работы.

1.4. На основании ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ месячная заработная плата работника СПбГУПТД полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Введение в СПбГУПТД новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда в СПбГУПТД устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников СПбГУПТД включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников СПбГУПТД устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- критериев и показателей эффективности деятельности;
- Примерного положения об оплате труда, утвержденного приказом от 01.02.21 № 71 Минобрнауки России
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Фонд оплаты труда работников СПбГУПТД формируется на календарный год, исходя из

объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников. Фонд оплаты труда утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. СПбГУПТД в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами (с учетом Приложения к Примерному положению об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «01» февраля 2021 г. № 71).

2.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются приказом/распоряжением ректора университета.

Размеры должностных окладов устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ - на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям СПбГУПТД в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.7. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.8. Ректор университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, принимает решение об установлении размеров повышающих коэффициентов к должностным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.9. В СПбГУПТД предусматриваются выплаты на основании критериев и показателей эффективности деятельности, направленные на внедрение эффективного контракта на основании приказа Минтруда России от 26.04.13 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта». Критерии и показатели эффективности деятельности устанавливаются на основании Положения об эффективном контракте с работниками СПбГУПТД.

2.10. Заработная плата работникам СПбГУПТД выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

2.11. Заработная плата работникам СПбГУПТД индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

III. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

3.1. Настоящий раздел устанавливает общие принципы оплаты труда профессорско-преподавательского состава СПбГУПТД с учетом положений: статьи 108 Федерального закона от

29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включая критерии и показатели эффективности деятельности ППС (приложение №1 к Положению об эффективном контракте), направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников.

3.2. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Дифференциация окладов с учетом повышающего коэффициента профессорско-преподавательского состава учитывает:

- занимаемую должность (директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)
- наличие ученой степени/ученого звания (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- наличие государственных и ведомственных почетных званий (в т.ч. лауреат государственной премии) (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- численность контингента обучающихся в институте (для должности: директор высшей школы, директор института);
- количество реализуемых форм обучения и ООП (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой);
- штатное расписание кафедры (ППС и УВП) (для должности: заведующий кафедрой);
- процент ППС с учеными степенями и званиями, государственными и ведомственными почетными званиями (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой);
- количество аспирантов, обучающихся на кафедре (для должности: заведующий кафедрой);
- наличие стажа работы (научно-педагогического и/или по специальности/направлению ООП) (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- участие в работе диссертационных советов (для должности: заведующий кафедрой, профессор);
- руководство аспирантами, консультирование докторантов (для должности: профессор, доцент (по решению Ученого Совета университета));
- наличие ученой степени PhD (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- членство в творческих союзах (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности может образовывать новый оклад.

Размер оклада с учетом повышающего коэффициента определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Величина персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, режима рабочего времени и времени отдыха, работы со сведениями, составляющими государственную тайну, выслуги лет, стажа непрерывной работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, семестр, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его

размерах принимается ректором в отношении конкретного работника.

По решению Ученого Совета университета может быть установлен повышающий коэффициент ФОР по кафедре (выпускающей, реализующей НИР и т.п.).

3.3. В университете предусматривается отдельный перечень выплат стимулирующего характера для профессорско-преподавательского состава (приложение №1 к Положению об эффективном контракте), включающий конкретные критерии и показатели оценки эффективности деятельности ППС, направленные на повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников. Формирование и рассмотрение результатов при назначении выплат по критериям эффективности осуществляется на основании Положения об электронном портфолио научно-педагогического работника.

3.4. Фонд оплаты труда ППС формируется для каждого института на основе штатного расписания и размеров окладов профессорско-преподавательского состава, устанавливаемых в соответствии с п.п. 3.2 настоящего Положения, в зависимости от численности контингента обучающихся, количества реализуемых ООП, уровней подготовки и форм обучения. Директора институтов определяют порядок расходования средств фонда оплаты труда ППС самостоятельно в рамках выделенного внебюджетного финансирования.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

4.1. Настоящий раздел устанавливает общие принципы оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок СПбГУПТД с учетом положений: статьи 108 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включая критерии и показатели эффективности деятельности научных сотрудников/работников (приложение №6 к Положению об эффективном контракте), направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников.

4.2. Профессионально-квалификационная группа, а также квалификационный уровень должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Размер должностного оклада работников сферы научных исследований и разработок устанавливается ректором университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размер оклада с учетом повышающего коэффициента определяется путем умножения размера должностного оклада работников сферы научных исследований и разработок на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Дифференциация окладов работников сферы научных исследований и разработок (научных сотрудников) университета учитывает:

- занимаемую должность (директор научно-исследовательского института, заведующий лабораторией, начальник структурного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник и т.д.);
- наличие ученой степени/ученого звания;
- наличие государственных и ведомственных почетных званий;
- штатное расписание структурного подразделения (для должности: директор НИИ, заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- стаж работы в сфере научных исследований и разработок;
- процент работников с учеными степенями и/или званиями, государственными и ведомственными почетными званиями (для должности: директор НИИ, заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- количество аспирантов (для должности: директор НИИ);
- руководство научной школой;

- наличие ученой степени PhD;
- наличие крупных научных трудов и авторских свидетельств на изобретения и/или патентов, а также внедренных проектов и разработок;
- руководство научно-исследовательскими проектами, получившими грантовую поддержку;
- общее количество выполняемых НИОКР.

4.3. Положением предусмотрено установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Величина повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам сферы научных исследований и разработок в соответствии с уровнем ПКГ, важностью выполняемых НИОКР.

Величина персонального повышающего коэффициент к окладу устанавливается работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

4.4. Для работников сферы научных исследований и разработок (научных сотрудников) предусматривается отдельный перечень выплат стимулирующего характера (приложение № 3 к Положению об эффективном контракте), включающий критерии и показатели эффективности деятельности, направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников. Формирование и рассмотрение результатов при назначении выплат по критериям эффективности осуществляется на основании Положения об электронном портфолио научно-педагогического работника.

4.5. Фонд оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок формируется из средств, поступающих в СПбГУПТД за выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, оказание научно-технических услуг в зависимости от важности, сложности и объема, и распределяется непосредственно проректором по научной работе (по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по фундаментальным исследованиям и прикладным научным исследованиям в области образования, утверждаемой ежегодно Минобрнауки России, хоздоговорным темам, грантам и договорам – в зависимости от объема средств, утвержденного сметой расходов), и собственных средств СПбГУПТД, выделяемых на проведение работ в сфере научных исследований и разработок – на основании распоряжения ректора университета.

V. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала

5.1. Профессионально-квалификационная группа, а также квалификационный уровень должностей указанных категорий работников определяется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

5.2. Размер должностного оклада по профессиональной квалификационной группе

должностей работников административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала устанавливается ректором университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

- 5.3. Положением предусматривается установление повышающих коэффициентов окладам:
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
 - персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер оклада с повышающим коэффициентом определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Величина повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности устанавливается административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу в соответствии с уровнем ПКГ.

Величина персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается работнику с учетом наличия у него ученой степени, ученого звания, уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника.

5.4. С учетом условий труда административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего характера (Приложение № 1 к настоящему Положению), компенсационного характера, премиальные выплаты (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению), а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности работы (Приложение № 4-6 к Положению об эффективном контракте).

VI. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Должностной оклад ректора, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Минобрнауки России путем нормативно-правового акта.

6.2. Должностной оклад президента устанавливается Минобрнауки России на 5-10 процентов ниже оклада ректора и устанавливается Минобрнауки России путем нормативно-правового акта.

6.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора по университету на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

6.5. Для президента, проректоров и главного бухгалтера предусмотрен перечень выплат стимулирующего характера (приложение №1 к настоящему Положению), премиальные выплаты (приложение №2 к настоящему Положению), а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности работы (Приложение № 4 к Положению об эффективном контракте). Указанные выплаты устанавливаются приказом ректора по университету с учетом достигнутого уровня целевых показателей эффективности деятельности вуза.

6.6. Премирование ректора осуществляется на основании решения Минобрнауки. Расчет и начисление премии производится СПбГУПТД самостоятельно в пределах установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации размеров премий из необходимости соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников возглавляемой организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера),

установленных приказами Минобрнауки России от 02 октября 2018 г. № 44н и 20 ноября 2018 г. № 64н (далее-кратность). Расчет размера премии и средней заработной платы в целях определения фактической кратности проводится в соответствии с нормами Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922. Итоговый размер премии рассчитывается СПбГУПТД пропорционально отработанному руководителем организации в отчетном периоде времени и корректируется с целью не превышения по итогам года предельной кратности. Начисление премии производится за счет всех источников финансирования.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Порядок и условия оплаты труда работников структурных подразделений среднего профессионального образования (колледжей) устанавливаются Положением об оплате труда работников среднего профессионального образования СПбГУПТД, Приложением № 2 к Положению об эффективном контракте.

Оплата труда преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 с изменениями от 13.05.2019 года № 234 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.2. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно по видам деятельности структурных подразделений.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда в высших школах, институтах и колледжах может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ректора по университету.

7.3. Одной из форм оформления отношений в СПбГУПТД с наемными работниками является заключение гражданско-правового договора. Он является соглашением на выполнение определенных работ или услуг. Регулируется это соглашение нормами ГК РФ. Договор ГПХ в СПбГУПТД заключается только на определенный период с указанием наименования выполнения работ или услуг, четкого срока их выполнения. Оплата за выполненные работы или услуги производится по акту выполненных работ.

7.4. Работникам из числа работников со сменным графиком работы устанавливается:

7.4.1 - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику: один рабочий день, после которого предоставляются три выходных дня. При планировании рабочих смен работнику гарантируется непрерывный еженедельный отдых не менее 42 часов;

- рабочие и выходные дни определяются графиком сменности, который Работодатель доводит до сведения Работника не позднее, чем за один месяц до его введения в действие;

- число смен в сутки - одна. Продолжительность работы – 22 часа: с 09 ч 00 мин. одного дня до 09 ч 00 мин. следующего дня. Работнику устанавливаются 2 плавающих перерыва для отдыха и питания в период 09 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин. следующего дня - по 1 часу, которые в рабочее время не включаются и оплате не подлежат. Конкретное время перерывов работник ежедневно согласовывает с руководителем.

- работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период год. Продолжительность рабочего времени Работника за учетный период рассчитывается из нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю.

- при работе в ночное время (с 22.00 до 6.00) Работнику устанавливается доплата за каждый час ночной работы – 35 % части зарплаты, рассчитанной за час работы.

7.4.2 – рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику: два рабочих дня, после которых предоставляются два выходных дня;

- продолжительность рабочего дня – 11 часов: с 09 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. Работнику устанавливаются 1 плавающий перерыв для отдыха и питания в период 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. – 1 час, который в рабочее время не включается и оплате не подлежит. Конкретное время перерыва работник ежедневно согласовывает с руководителем.

- работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период год. Продолжительность рабочего времени Работника за учетный период рассчитывается из нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю.

7.5. Численный состав работников СПбГУПТД должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.6. Особенности формирования штатного расписания:

Штатное расписание СПбГУПТД ежегодно утверждается ректором.

Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям университета.

В университете могут вводиться временные (сезонные) штатные расписания (на время работы спортивно-оздоровительного лагеря в пос.Стрельцово и т.п.).

7.7. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в СПбГУПТД применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России.

7.8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами (ПКГ), приравниваются по оплате труда к должностям на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Размеры окладов устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями.

VIII. Заключительные положения.

8.1 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета университета и согласовываются с объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГУПТД.