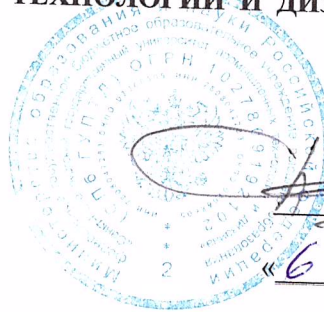


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.В.Демидов

«6» *апрель* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международных проектов и образовательных программ (далее управление) является структурным подразделением университета, обеспечивающим планирование, организацию и управление международными проектами и программами университета.

1.2. Управление создается и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3. Руководство управлением осуществляет начальник, непосредственно подчиняющийся руководителю направления международной интеграции и образовательных программ. Начальник управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя направления международной интеграции и образовательных программ.

1.4. В своей работе управление руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России, Уставом СПбГУПТД и другими локальными актами СПбГУПТД.

1.5. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с институтами, высшими школами, колледжами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, реализующими международную деятельность, а также от лица университета с представителями российских (управление федеральной миграционной службы Российской Федерации) и зарубежных (консульства зарубежных стран, вузы и организации – партнеры) организаций и ведомств, участвующих в международной деятельности вуза.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Текущее и перспективное планирование, координация и контроль осуществления международной деятельности в университете.

2.2. Разработка, анализ и внедрение предложений по совершенствованию условий реализации международных связей и проектов.

2.3. Сбор, изучение и обобщение новых нормативно-правовых актов, касающихся организации международной деятельности вуза и обучения иностранных граждан, размещение информации на стендах и на сайте университета.

2.4. Формирование и анализ номенклатуры программ международного сотрудничества.

2.5. Организация работы по составлению и обновлению международных договоров и соглашений с целью более эффективного использования совместных проектов и программ, их обновления и соблюдения договорных отношений.

2.6. Анализ предложений и формирование приказов об утверждении составов делегаций, направляемых в зарубежные командировки и о приеме иностранных делегаций.

2.7. Разработка форм и правил ведения документов, требуемых для оформления участия студентов и сотрудников университета в программах международного сотрудничества, для миграционного учета обучающихся в университете иностранных граждан и контроль их исполнения.

2.8. Контроль и учет выполнения правил командирования и поездок, связанных с направлением деятельности университета обучающимися и работниками, а также правил въезда и нахождения на территории Российской Федерации иностранными гражданами, принимающими участие в программах международного сотрудничества или обучающимися в университете.

2.9. Информирование обучающихся и преподавателей вуза, выезжающих в зарубежные страны по приказу о командировании, или направляющихся в поездку, связанную с направлением деятельности университета, о необходимости выполнения правил внутреннего трудового распорядка вузов и организаций – партнеров, в которые они были направлены от имени университета.

2.10. Анализ условий выполнения соглашений, как со стороны университета, так и со стороны вузов-партнеров.

2.11. Подготовка документов и ведение переписки с учреждениями и организациями в пределах компетенции управления, а также в системе переписки руководителя направления международной интеграции и образовательных программ и ректора университета (в том числе на иностранных языках).

2.12. Участие в создании, внедрении и сопровождении баз данных по международной деятельности вуза и по учету обучающихся в университете иностранных граждан.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. По своей структуре управление состоит из следующих функциональных групп сотрудников (подразделений): Отдел международных связей; Отдел регистраций и виз.

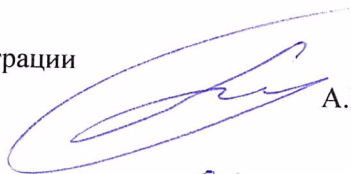
3.2. Каждая функциональная группа сотрудников выполняет конкретную часть задач, возложенных на управление в соответствии с настоящим Положением и с положениями каждого из подразделений в отдельности.

3.3. Конкретный состав подразделений формируется на основе штатного расписания.

3.4. Общее руководство подразделениями и координацию их работы между собой обеспечивает начальник управления совместно с руководителями подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления международной интеграции
и образовательных программ

 А.Ю.Пастухов

Начальник управления международных проектов
и образовательных программ

 Л.А.Карпова