

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД

А.В. Демидов
«07» сентября 2022 г.

Положение о службе обеспечения мероприятий административного управления
СПбГУПТД

Санкт-Петербург

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок, цели и задачи службы обеспечения мероприятий, далее - службы.

1.2 Служба обеспечения мероприятий является структурным подразделением административного управления университета.

1.3 Служба обеспечения мероприятий в своей деятельности руководствуется:

- конституцией РФ;
- трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- государственными стандартами (ГОСТ);
- перечнями типовых управленческих документов;
- уставом и локальными нормативными актами университета;
- приказами и указаниями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

1.4 Службу обеспечения мероприятий возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором СПбГУПТД.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 Организация обеспечения СПбГУПТД всеми требуемыми для проведения мероприятий материальными ресурсами необходимого качества и их рациональное использование;

2.2 Планирование, организация и контроль мероприятий по закреплённым направлениям деятельности в университете;

2.3 Создание необходимых производственных запасов для организации и проведения мероприятий;

2.4 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

3. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Руководство службой обеспечения мероприятий осуществляет руководитель данной службы;

3.2 Руководитель службы обеспечения мероприятий несет ответственность

- за надлежащие и своевременное выполнение функций службы, перечисленных в настоящем положении;
- за организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, перечисленных в настоящем положении;
- за обеспечение своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства СПбГУПТД.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1 Настоящее положение действует с момента утверждения его ректором СПбГУПТД.
- 4.2 Изменения и дополнения положения о службе обеспечения мероприятий утверждаются ректором СПбГУПТД.
- 4.3 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим положением, сотрудники службы обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.