

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД

_____ А.В. Демидов
«31» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ
(УВРС)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной работе со студентами университета (далее - УВРС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна», созданное на основании решения Ученого Совета университета (протокол № 11 от 17.04.07 г.,) приказом ректора № 100 от 30.08.07 г.

1.2. Управление по воспитательной работе со студентами университета (УВРС) - административный орган планирования, управления, организации исполнения, анализа, контроля и оценки фактических результатов воспитательного процесса в университете.

1.3. Работа УВРС направлена на организацию успешного решения главной задачи университета – подготовить выпускника университета как высоконравственную, духовно развитую, физически здоровую личность – гражданина и патриота России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. В своей работе УВРС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами СПбГУПТД, приказами ректора, распоряжениями проректоров и руководителей направлений, соответствующих функциональной деятельности управления.

1.5. УВРС создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.6. УВРС возглавляется начальником управления по воспитательной работе со студентами, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора университета.

1.7. Работники УВРС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника УВРС.

2. Основные задачи УВРС

2.1. Создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, создающей условия для студентов проявить себя как личность, сочетающую в себе высокие профессиональные, гражданские и нравственные качества, развивать и проявлять научные и творческие способности, умение адаптироваться в условиях современного мира, демонстрировать свои достижения, стать успешными в жизни, помогающая ему овладеть необходимыми компетенциями для активного включения в социальную практику в учебное и во внеучебное время

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, высокого патриотического сознания, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни; возрождение, сохранение и развитие традиций университета.

2.3. Развитие у студентов культурного и эстетического кругозора, стремления к здоровому образу жизни и самосовершенствованию.

2.4. Создание условий для эффективного, рационального использования студентами свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей.

2.5. Усиление контроля за порядком, учебной дисциплиной и культурой поведения студентов в университете, общежитиях и обществе, развитие способов стимулирования (поощрение и наказание) качества поведения.

2.6. Создание системы правового воспитания студентов, формирование убеждений в значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и нравственных обязанностей, личной ответственности за приняты решения и свои поступки.

2.7. Развитие системы студенческого самоуправления.

3. Функции УВРС

- разработка и реализация предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и внеучебной работы;
- планирование и общая организация учебно-воспитательной (совместно с учебным управлением) и внеучебной работы;
- контроль и оценка качества организации воспитательной работы в высших школах, институтах и кафедрах на основе планов воспитательной работы;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультационной помощи на ее основе;
- организация деятельности музея истории университета;
- организация деятельности центра адаптации иностранных студентов университета;
- организация деятельности центра медиакоммуникаций и арт-проектов университета;
- организация деятельности Совета университета по воспитательной работе со студентами;
- организация деятельности ассоциации выпускников университета;
- организация деятельности редакции газеты университета «техСтиль» и журнала «СтильСтудент»;
- содействие работе студенческих общественных объединений университета;
- содействие работе Совета ветеранов университета;
- организация мероприятий по пропаганде основ ведения здорового образа жизни; профилактики правонарушений в студенческой среде;
- организация консультативной, методической и практической помощи кураторам студенческих групп;
- содействие в организации и участие в проведении культурно-массовых мероприятий в университете, в организации участия студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;
- содействие в организации и проведении физкультурных и оздоровительных мероприятий со студентами;
- организация конференций, семинаров в соответствии с задачами УВРС, учебы студенческого актива;
- организация информационного обеспечения студенчества по вопросам учебно-воспитательной и внеучебной работы;
- разработка и подготовка проектов документов по вопросам воспитательной работы;
- ведение делопроизводства по вопросам воспитательной работы в соответствии с установленными требованиями и по установленной номенклатуре;

4. Права УВРС

4.1. Права УВРС определяются необходимостью решения задач и выполнения функций в соответствии с п. 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. УВРС (его начальник), а также руководители функциональных групп сотрудников УВРС в рамках их компетенций для выполнения своих функций в пределах требований действующего законодательства Российской Федерации, приказов ректора и распоряжений проректоров и руководителей направлений вуза соответствующих функциональной деятельности УВРС имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета, их работников информацию, сведения, справки и материалы, документы, локальные акты университета, необходимые для исполнения своих задач и осуществления функций;
- вносить предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов университета, касающихся вопросов учебно-воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, а также разрабатывать проекты новых локальных нормативных актов университета;
- готовить материалы, касающиеся вопросов учебно-воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, для рассмотрения их на заседании Ученого совета университета, других руководящих органов университета;
- вносить ректору университета предложения о поощрении обучающихся и работников университета и наложении на них дисциплинарного взыскания в случае выявления нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции УВРС;
- созывать в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции УВРС.

4.3. Начальник управления имеет право:

руководить работой управления и решать вопросы, отнесенные к компетенции УВРС в соответствии с настоящим положением;

- вносить предложения по подбору и расстановке кадров УВРС и его отделов, распределять обязанности между работниками управления;
- предлагать руководителям подразделений университета принимать необходимые меры по соблюдению прав и обязанностей обучающихся;
- в пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников УВРС, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений университета с согласия руководителей соответствующих подразделений;
- получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности университета.

5. Структура УВРС

5.1. Структуру и штатное расписание УВРС утверждает ректор, исходя из задач и приоритетных направлений деятельности университета, а также утвержденной Концепции и программы воспитательной работы со студентами.

5.2. В состав управления входят следующие структурные единицы:

- организационный отдел,
- центр адаптации иностранных студентов – структурное подразделение университета,
- центр медиакоммуникаций и арт-проектов – структурное подразделение университета,
- музей истории университета – структурное подразделение университета,
- редакция газеты и журнала университета,
- социально-психологическая служба.

5.3. Задачи и функции структурных подразделений, входящих в состав УВРС определяются настоящим положением, должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УВРС взаимодействует с другими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета, перечнем структурных подразделений университета, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УВРС в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

Начальник УВРС

Л.Е. Виноградова