

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД

проф. А.В. Демидов

«01» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел информационного обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологии и дизайна» (далее – СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.
- 1.2. Полное наименование: Отдел информационного обеспечения Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологии и дизайна.
- 1.3. Сокращенное наименование: ОИО СПбГУПТД.
- 1.4. Отдел информационного обеспечения возглавляет начальник, который подчиняется проректору по информационной политике и приему.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.
- 1.6. Место расположения Отдела: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 130А; тел. (812) 571-81-66; (812) 315-11-29.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Основной целью Отдела является организация, координация и совершенствование информационного обеспечения деятельности СПбГУПТД.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
  - 2.2.1. Техническая и информационная поддержка официальных сайтов СПбГУПТД.
  - 2.2.2. Ведение аккаунтов университета в социальных сетях, организация взаимодействия с аудиторией сообществ посредством внутриплатформенных функций.
  - 2.2.3. Информационное сопровождение личных кабинетов сотрудников и студентов. Учет личных достижений профессорско-преподавательского состава и студентов, верификация данных в личных кабинетах студента и сотрудника.
  - 2.2.4. Формирование предложений по проведению единой информационной политики и оптимизации информационных потоков внутри СПбГУПТД.
  - 2.2.5. Постоянный анализ соответствия имеющихся информационных ресурсов и локально решаемых задач на соответствие современным требованиям в области информационной политики.
  - 2.2.6. Подготовка предложений по приобретению прикладного программного обеспечения, способствующих повышению эффективности информационного обеспечения университета.
  - 2.2.7. Организация коммуникационной деятельности с целью повышения имиджа университета.
  - 2.2.8. Подготовка запрашиваемой отчетности проректору по информационной политике и приему СПбГУПТД.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

#### 3.1. Отдел обязан:

- 3.1.1. Проводить единую политику информационного обеспечения структур СПбГУПТД.
- 3.1.2. Обеспечивать ведение интернет-ресурсов в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 3.2. Отдел имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.
- 3.2.2. Получать в других структурных подразделениях информацию, необходимую для решения задач информационного обеспечения СПбГУПТД.
- 3.2.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы.

### **4. СТРУКТУРА**

- 4.1. Структура и численность Отдела определяются штатным расписанием исходя из круга поставленных задач и утверждаются ректором СПбГУПТД.
- 4.2. Выполнение функциональных обязанностей сотрудниками Отдела регламентируются должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД.
- 4.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора.

### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 5.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.