

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и  
дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.В. Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении организации спортивной деятельности

Санкт-Петербург  
2023

## **I Общие положения**

1.1. Управление организации спортивной деятельности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

Полное наименование: Управление организации спортивной деятельности.

Сокращенное наименование: УОСД.

1.2. УОСД создан в структуре проректора по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту приказом ректора от 07.03.2023 г. № 25.

1.3. В своей деятельности УОСД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождения УОСД: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18.

1.5. Для обеспечения своей деятельности УОСД использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

## **II Цели и функции**

2.1. Цели УОСД:

2.1.1. Создание оптимальных условий для развития и функционирования массового студенческого спорта, как важнейшей и равнодоступной формы общественной жизни студентов, обучающихся в университете;

2.1.2. Активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-спортивного движения и формирования ценностей здорового образа жизни.

2.2. Направления деятельности УОСД:

2.2.1. Спортивно-массовая работа со студентами;

2.2.2. Оздоровительная работа со студентами.

2.3. Функции УОСД:

2.3.1. Определение стратегии развития физкультурной и спортивной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение физкультурной и спортивной деятельности в СПбГУПТД;

2.3.2. Составление актуализированных нормативно-правовых документов;

2.3.3. Совершенствование спортивно-массовой работы и системы спортивных соревнований. Оказание методической и практической помощи в организации массовых спортивных мероприятий по различным видам спорта;

2.3.4. Анализ и координация физкультурной и спортивной деятельности в рамках институтов СПбГУПТД;

2.3.5. Участие в создании морального и материального стимулирования студентов, занимающихся спортом высших достижений и защищающих честь университета на различных соревнованиях;

2.3.6. Формирование общекультурных компетенций у студентов через:

- вовлечение студентов в физкультурную и спортивную деятельность Университета и в деятельность органов студенческого самоуправления;

- агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение студентов Университета к физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям;

2.3.7. С помощью спортивно-массовых мероприятий обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к студенческой среде вуза;

2.3.8. Курирование работы отдела по организации и подготовке к ВФСК ГТО по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.3.9. Курирование студенческих проектов, программ, информационное обеспечение студентов и организаторов физкультурной и спортивной деятельности (разработка и распространение информационных материалов о мероприятиях, об их итогах, о проектах, реализующихся в Университете и тематических грантах различных сторонних организаций);

2.3.10. Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Университете;

2.3.11. Повышение уровня здоровья и увеличение числа студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

2.3.12. Администрирование сайта СПбГУПТД в разделе «Спорт»;

2.3.13. Взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, административными, ведомственными органами, министерствами, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.3.14. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

### **III. Структура**

3.1. Структура УОСД определяется функциями УОСД и утверждается ректором.

3.2. УОСД подчиняется проректору по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту.

3.3. Изменения в структуру УОСД вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники УОСД осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами. Все работники УОСД являются работниками Университета. Трудовые договора с работниками УОСД заключаются на основании штатного расписания, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

### **IV. Права и обязанности**

4.1. УОСД имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. Проводить конкурсы, турниры, чемпионаты, первенства, семинары (в том числе проектные), заседания, конференции, фестивали, выставки, спортивно-массовые мероприятия, игры, ярмарки в соответствии со своими функциями;

4.1.2. Участвовать в заседаниях, инициированных проректором по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту, касающихся направлений деятельности УОСД;

4.1.3. Инициировать и проводить оперативные совещания с работниками вуза, задействованными в организации деятельности по направлениям работы УОСД;

4.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся организации физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в филиалах;

4.1.5. Участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.6. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурно подразделение Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию УОСД;

4.1.7. Участвовать в подготовке предложений к локальным актам Университета, касающимся деятельности УОСД.

4.2. УОСД обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- Положение от УОСД;

- Штатное расписание и должностные инструкции работников УОСД (утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются начальником УОСД в пределах предоставленных ему полномочий);

- Распоряжения;

- Другие акты.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УОСД;

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и права внутреннего трудового распорядка.

## **V. Управление**

5.1. УОСД возглавляется начальником, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом. Проректору по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту, которому согласно организационной структуре Университета подчинен УОСД, вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника УОСД.

5.2. Начальник УОСД подчиняется проректору по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту.

5.3. Начальник УОСД персонально организует работу по физкультурной и спортивной работе и отвечает за качество этой работы.

5.4. Начальник УОСД выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительные функции, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией, в том числе:

5.4.1. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УОСД;

5.4.2. Издаёт распоряжение и даёт указания, обязательные для всех работников УОСД;

5.4.3. Обеспечивает достижение показателей деятельности УОСД;

5.4.4. Разрабатывает планы развития УОСД, предложения по изменению штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.5. Конкретные права и обязанности начальника УОСД отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.6. Работники УОСД принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник УОСД вправе

предоставлять кандидатуры для замещения должностей УОСД, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. УОСД может быть ликвидирован:

5.7.1. Приказом ректора Университета;

5.7.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **VI. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав УОСД взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета, институтами Университета и другими организациями.

6.2. УОСД по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за выполнение функций, достижение показателей и реализацию прав УОСД, определенных настоящим Положением, несет начальник УОСД.

7.2. Ответственность работников УОСД устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

7.3. Ответственными за противопожарное состояние является работник подразделения, назначенный распоряжением начальника УОСД.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.2. Настоящее положение составлено на 6 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранится в УОСД, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.